



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Документы в номере

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 июля 2017 г. № 374-П
г. Ульяновск

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций

№ 56 (24.030)

ПЯТНИЦА, 4 АВГУСТА 2017 г.

www.ulpravda.ru

Кто войдёт в клуб лидеров?

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

- Чтобы быть лидерами, нужно быть быстрее и эффективнее других. Принимать более точные и выверенные решения, ставить амбициозные цели и добиваться их, невзирая на трудности, - об этом написал в своем аккаунте губернатор Сергей Морозов.

Такое заявление глава региона сделал в своем блоге по итогам работы делегации Ульяновской области на Международном авиасалоне МАКС-2017, а также на заседании Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив при президенте. На каждой из этих площадок темы развития территорий были в приоритете обсуждения. Как стало известно «УП», вместе с коллегами из областного правительства по итогам этой работы прошло обстоятельное

обсуждение, решалось, какие шаги в развитии региона должны быть сделаны в ближайшей перспективе.

Сергей Морозов инициировал консолидацию институтов развития, которые сегодня успешно работают в Ульяновской области. «Думаю, верным решением будет формирование в регионе Ассоциации институтов развития в виде некоммерческого партнерства», - предложил глава региона.

В числе приоритетных задач развития региона губернатор поставил амбициозную цель - повысить позиции Ульяновской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Федерации. Также, по его мнению, используя опыт коллег из «Опоры России», нужно создать сводный индекс деловой активности в Ульяновской области по таким показателям, как самочувствие бизнеса,

доступность финансирования, состояние инвестиционной активности и т.д. Такое совместное исследование Ульяновская областная торгово-промышленная палата проведет с одним из региональных банков. Принято решение, что ТПП будет координировать работу бизнес-сообществ, на ее базе появится Ассоциация ульяновского бизнеса. «Кроме того, мы создадим Клуб лидеров ульяновского бизнеса, объединив региональных и национальных чемпионов, чтобы еще шире продвигать их успешные практики. Считаю, будет правильным, если в регионе появится специальное представительство губернатора по взаимодействию с международными, федеральными и региональными бизнес-сообществами», - рекомендовал Сергей Морозов.

Также глава региона обратил внимание руководства



правительства на необходимость внедрения стандарта поддержки волонтерства в нашей области. Он попросил коллег внести предло-

жения о возможности создания регионального Фонда поддержки социальных инициатив и социальных предприятий.

Чёрная метка для алкомафии

Инициативы Ульяновской области вошли в законодательные акты Российской Федерации.

■ ЕВА НЕВСКАЯ

Общеизвестны факты о том, что до половины потребляемого в стране алкоголя находится в теневом обороте, в итоге бюджеты не получают до 160 миллиардов рублей ежегодно, в том числе 80 миллиардов приходится на регионы.

Об ульяновских инициативах, призванных декриминализовать алкогольный рынок, в ходе рабочей встречи с руководителями профильных комитетов ЗСО региона сообщил представитель регионального парламента в Совете Федерации - председатель комитета по бюджету и финансовым рынкам СФ Сергей Рябухин.

Сенатор отметил, что сегодня

в стране почти 50% крепкого спиртного реализуется в теневом секторе экономики. Инициативы ульяновских депутатов в этой сфере позволят нанести серьезный удар по производителям «левого» алкоголя. Подделка акцизных марок теперь приравнена к подделке



денежных знаков и карается заключением под стражу на срок от 8 до 12 лет.

«Причины очевидны - штрафы за подделку акцизов на алкоголь не идут ни в какое сравнение с многомиллиардными доходами

производителей-нелегалов. Поэтому концепция, предложенная парламентариями, была поддержана правительством РФ и нашла отражение в законе. Например, за торговлю алкоголем с поддельными акцизами в особо крупном размере (объем продаж - от миллиона рублей и выше) можно получить 12 лет тюрьмы. Для фальшивомонетчиков максимальное наказание в аналогичной ситуации составит всего на три года больше. Хотя в изначальной версии законопроекта парламентарии предлагали именно 15 лет тюрьмы за данное преступление, законом предлагается ужесточить меры уголовной ответственности за нелегальный оборот алкоголя», - заметил Сергей Рябухин.

Другая, не менее важная подвигка, которая произошла также при нашем участии, - удалось сократить сроки внедрения ЕГАИС - системы контроля за движением алкоголя от завода до прилавка. Итог - в бюджеты всех уровней поступило акцизных доходов больше на 56 миллиардов рублей, или на 21 процент.

Богатый урожай снизил цены на гречку

В России средняя потребительская цена на гречку по состоянию на 31 июля составляет 68,7 рубля за килограмм, что на 19,1% ниже цены, зафиксированной в начале года. Об этом говорится в сообщении, опубликованном в понедельник на сайте Министерства сельского хозяйства РФ.

Валовой сбор гречихи заметно колеблется по годам в зависимости от урожайности, связанной с погодой. За последние пять лет он составил в среднем 868 тысяч тонн в весе после доработки. При этом в 2014 году он был равен 661 тысяче тонн, а в 2016 году - около 1,2 миллиона тонн.

Согласно данным Федеральной службы государственной статистики, в текущем году гречиха посеяна на площади 1688,7 тысячи гектаров, что выше показателей, которые были зафиксированы за последние пять лет. Выращивание гречихи ведется в 49 субъектах России, в том числе и в Ульяновской области.

Дома культуры в ульяновских сёлах будут получать субсидии

Председатель Правительства России Дмитрий Медведев подписал распоряжение, согласно которому государственная поддержка будет предоставляться домам культуры и их филиалам в городах с населением до 50 тысяч человек.

«Государственная поддержка будет предоставляться домам культуры, расположенным в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, и их филиалам», - говорится в документе, который опубликован на сайте Правительства РФ.

Уточняется, что принятое решение направлено на развитие сферы культуры в сельской местности.

Роспотребнадзор начал приёмку школ

С 1 по 15 августа все школы, детские сады и учреждения дополнительного образования города Ульяновска будут приняты Роспотребнадзором по Ульяновской области и управлением образования администрации города. В настоящее время в образовательных организациях завершены все ремонтные работы, закуплено необходимое оборудование. На эти нужды из городского бюджета в этом

году было выделено более 100 млн рублей.

«Самая главная задача, которая стояла перед нами, - обеспечить всем учащимся безопасность и комфорт в наших школах, - подчеркивают в управлении образования. Проверены системы противопожарной безопасности, выполнены предписания Роспотребнадзора. Приоритетным направлением работы стало обновление кровли и системы отопле-

ния. Полностью завершена программа «Школьные окна». В дальнейшем замена окон будет производиться только в детских садах Ульяновска».

Стоит отметить, что к новому учебному году все школьные библиотеки будут полностью укомплектованы учебниками. На приобретение учебной литературы из средств областного бюджета направлено 58,7 млн рублей.

Правительство Ульяновской области
Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Администрация муниципального образования «Ульяновский район»
Ульяновская молодёжная общественная организация «Клуб авторской песни»

11-13 августа

КВ Открытый ЛОМЫ 2017

межрегиональный фестиваль авторской песни

поляна близ села Ломы

ЕКАТЕРИНА БОЛДЫРЕВА
АНСАМБЛЬ «ВИТАМИНКИ»
ЛЕВ И КСЕНИЯ КУЗНЕЦОВЫ
КРУЖОК ПО ИНТЕРЕСАМ ЖБ

ПАВЕЛ ПИКОВСКИЙ
ЕКАТЕРИНА БОЖЕВА
БАУМАНА-33

Автобус от остановки «Современники»: 11 августа - 15:00, 18:30, 12 августа - 10:30

vk.com/club_lomy



индекс: 54450 - по вт. и пт.
1 месяц - 145,54 руб., на 5 месяцев - 727,70 руб.
Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32

Реклама



...> Дата

Промзино Городище

5 августа в р.п. Сурское (Промзино) состоится праздничные мероприятия, посвященные 465-летию со дня основания поселка. Празднование будет иметь и религиозный характер, в нем примут участие представители духовенства.

История Промзино-Сурского необычайно богата интересными событиями и фактами. Промзино Городище, ныне Сурское, было основано в 1552 году во время по-

Много знаменитых людей повидали улицы и дома поселка. Его история связана с именами предводителей крестьянских восстаний Степана Разина и Емельяна Пугачева, братьев декабристов. Сюда неоднократно приезжал И.Н. Ульянов.

хода Ивана Грозного на Казань как пограничный пост на пути возможных набегов кочевых племен.

Принято считать, что название Промзино Городище произошло от чувашского слова «парамза», что значит «поворот, извилистое русло» (первоначально так называлась река Промза). Вторая часть

названия напоминает нам о находившихся здесь остатках древнего городища.

С постройкой Симбирской засечной черты в 1647 - 1654 годах Промзино Городище утратило свое военное значение и к XVIII веку превратилось в крупный торговый центр и важный перевалочный пункт по вывозу на речных судах хлеба присурских сел.

Своим процветанием Промзино во многом обязано судоходной Суре, окаймленной пологими берегами. Удобство расположения пристани облегчало погрузку товаров, в частности хлеба.

В Промзине были развиты кустарные промыслы, производство бумажных и льняных тканей, вязанье чулок и варежек. В селе проживало много ремесленников, а также купцов. Широко было распространено отходничество, особо выделялось бурлачество (на реке Сура). Первое упоминание о бурлаках относится к первой четверти XVIII века.

До революции через село проходил Московский тракт, который служил для передвижения арестантских партий, табунов скота, также использовался как почтовый. Строилось множество каменных домов. Даже сейчас в Сурском бросается в глаза большое количество одно- и двухэтажных зданий старой постройки из красного кирпича. Кирпич фигурный, узорами выложены



Церковь, построенная графом Рибопьером.

карнизы, красиво и изящно выполнены навесы с металлическими украшениями, резные наличники, фронтоны, с большим искусством сложены стены. Привлекают внимание разнообразные краски зданий.

Вот что писал профессор Н. Аристов в статье, опубликованной в «Древней и новой России» в 1875 году: «...по своему наружному виду Промзино производит впечатление города и далеко оставляет за собой многие из уездных городов губернии».

В 1913 году в Промзине было 1199 дворов, 6540 жителей, две церкви, две часовни, волостное правление, почтово-телеграфная контора, городское четырехклассное училище, двухклассное министерское училище с ремесленным отделением, мужское и женское

приходские училища, земская больница, ярмарки, чугуно-литейный и механический заводы, две паровые мельницы, хлебный торг.

Промзинскими землями в разное время владели Плещеевы, князь А.Д. Меншиков, граф С.А. Салтыков, князь Потемкин и, наконец, граф Г.И. Рибопьер, которому здесь принадлежало 19 тысяч десятин земли. Хотя он в имении почти не бывал, но на благотворительность тратил немалые средства. К примеру, в 1902 году открыл для сельчан один из первых в губернии народных домов: центр культурного досуга с библиотекой и помещением для театральных постановок. В России он был известен больше как спортивный меценат, спонсировавший первую российскую олимпийскую команду в 1912 году на Олимпийских играх в Стокгольме.

Много знаменитых людей повидали улицы и дома поселка. Его история связана с именами крестьянских восстаний Степана Разина и Емельяна Пугачева, братьев декабристов Александра и Петра Беляевых. Сюда неоднократно приезжал И.Н. Ульянов.

В 1930-е годы Сурское посетила писательница Мариэтта Шагинян, когда собирала материал об И.Н. Ульянове и его педагогической деятельности.

На территории района, в междуречье Суры и Барыша на площади 22,2 тыс. га, в 1985 году создан Государственный природный заказник федерального значения им. С.А. Бутурлина. В районе насчитывается около 50 памятников истории и культуры, множество природных объектов, способных привлечь внимание туристов.

Визиткой и центром паломнического туризма Сурского района является Никольская гора. Раньше она была известна под названием Белая гора, так как состоит из меловой опоки и почти лишена растительности. Высота ее достигала 76 метров. На Белой горе располагался один из первых сторожевых дозоров, успешно отражавших набег кочевников. Нередко можно застать здесь молодые пары новобрачных, которые пришли сюда за благословением своего брака святым Николаем Чудотворцем.

Ещё раз о практике принятия решений по вопросам госрегистрации

Управление Минюста России по Ульяновской области информирует о практике принятия решений по вопросам государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений в I полугодии 2017 года и работе по снижению количества отказов в государственной регистрации.

В соответствии с приказом Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (далее - Управление) осуществляет государственную регистрацию уставов муниципальных образований Ульяновской области и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений.

В I полугодии 2017 года Управлением зарегистрированы 74 муниципальных правовых акта о внесении изменений в уставы муниципальных образований, в государственной регистрации трех муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований Ульяновской области отказано (1 - муниципального района, 2 - городских поселений).

Во всех трех случаях отказов в государственной регистрации выявленные нарушения федерального законодательства заключались в следующем.

Частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен исчерпывающий перечень вопросов местного значения городского поселения. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в данный Федеральный закон.

Вместе с тем, один муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав городского поселения дополнял данный Устав вопросами местного значения, не установленными частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а в двух других случаях отказов предлагалась формулировка вопроса местного значения не соответствовала аналогичной формулировке вопроса местного значения, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Следует отметить, что в 2016 году в отношении трех муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований было принято решение об отказе в государственной регистрации, как и в 2015 году, а в 2014 году отказано в государственной регистрации 11 муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований. Таким образом, наблюдается тенденция снижения количества отказов в государственной

регистрации, которая достигается благодаря ведению Управлением разъяснительной работы на данном направлении деятельности.

Так, в I полугодии 2017 года 47 проектов рассмотрены рабочими группами по разработке проектов уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований (в I полугодии 2016 года 66 проектов были рассмотрены указанными рабочими группами).

Разъяснительная работа проводилась также в рамках отдельных мероприятий, в частности:

- 01.06.2017 в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области был организован День юстиции. Решение о проведении в 2017 году «Дня юстиции» именно в муниципальном образовании «Сурский район» Ульяновской области, включая входящие в него поселения, было принято в том числе в связи с тем, что во II полугодии 2016 года государственную регистрацию проходило решение Совета депутатов муниципального образования Никитинское сельское поселение Сурского района Ульяновской области от 12.10.2016 № 43/28 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Никитинское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области», которое было представлено на государственную регистрацию 29.11.2016, т.е. с нарушением установленного частью 1 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» 15-дневного срока направления на государственную регистрацию устава муниципального образования (акта о внесении в него изменений) со дня его принятия. В

целом практика проведения Дней юстиции в муниципальных районах области введена Управлением начиная с 2009 года. В ходе проводимых в рамках Дней юстиции совещаний представителями администраций района и поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района, указывается на типичные нарушения, допускаемые органами местного самоуправления в документах, представляемых на государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в них. В этой связи даются необходимые рекомендации по отдельным вопросам, в частности, по оформлению документов, представляемых на государственную регистрацию, разъясняется порядок вступления муниципальных правовых актов в силу, указывается на необходимость соблюдения сроков опубликования в печатных средствах массовой информации уставов и муниципальных правовых актов о внесении изменений в них, обязательного проведения публичных слушаний в установленные сроки и др.;

- 07.04.2017 представителем Управления принято участие с выступлением на муниципальном правовом форуме «Местное самоуправление в Российской Федерации: вопросы законодательного обеспечения и правоприменительная практика», организованном администрацией губернатора Ульяновской области.

За I полугодие 2017 года Управлением рассмотрено 28 проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, при принятии 4 муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образо-

ваний области учтены замечания Управления. В I полугодии 2016 года Управлением рассмотрены: один проект устава муниципального образования и 38 проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, при принятии 38 муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований области учтены замечания Управления.

Во исполнение поручения Минюста России от 04.06.2013 № 17/48814-ЮЛ Управлением в январе 2017 года проведен анализ причин отказов в государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений за II полугодие 2016 года. Указанный обзор причин отказов в государственной регистрации направлен в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ульяновской области», размещен на официальном интернет-сайте Управления и в средствах массовой информации, а также направлен в адрес прокуратуры Ульяновской области в целях организации взаимодействия с прокуратурой области по вопросам приведения уставов муниципальных образований в соответствие с законодательством.

При этом Управление не отмечает случаев злостного уклонения муниципальных образований Ульяновской области от приведения своих уставов в соответствие с федеральным законодательством, в связи с чем в I полугодии 2017 года отсутствовала необходимость направления соответствующей информации в органы прокуратуры и ассоциацию «Совет муниципальных образований Ульяновской области».



СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯНВАРЕ - ИЮНЕ 2017 ГОДА

млн рублей

	Абсолютные данные 2017		В % к соответствующему периоду 2016	
	июнь	I полугодие	июню	I полугодие
Индекс производства, %	111,6 ¹⁾	x	114,6	110,1
добыча полезных ископаемых	101,0	x	100,3	107,9
обрабатывающие производства	113,3	x	117,9	110,8
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	100,7	x	93,2	107,1
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	119,8	x	123,5	117,6
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам деятельности: ²⁾	20290,7	115324,7	84,4	102,4
добыча полезных ископаемых	574,4	3291,6	69,7	59,8
обрабатывающие производства	17703,6	93945,4	83,3	103,1
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	1092,8	13548,1	95,1	109,9
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	919,9	4539,6	111,0	123,4
Объем выпущенной продукции сельского хозяйства	x	12299,0	x	97,8
Оборот розничной торговли	14795,9	83400,7	98,3	97,6
Оборот общественного питания	479,8	2878,2	120,7	107,1
Объем платных услуг населению	3936,8	26109,1	98,2	98,9
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	1690,3	11080,5	45,2	64,8
Внешнеторговый оборот, тыс. долларов США за январь - май 2017 года	54872,8	283026,2	96,5	89,2
в том числе:				
экспорт товаров	23762,6	112388,2	104,1	69,3
импорт товаров	31110,2	170638,0	91,4	110,2
Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. кв. м общей площади	84,3	322,0	109,8	90,7
Индекс потребительских цен, %	100,8 ³⁾	102,4 ⁴⁾	104,8	104,8
Индекс цен производителей промышленных товаров, %	99,5 ⁵⁾	100,8 ⁶⁾	102,1	105,6
Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций (без организаций с численностью менее 15 человек) в фактических ценах за январь - май 2017 года	...	1281,5	...	42,1
Задолженность крупных и средних организаций на 1 июня 2017 года				
Дебиторская	x	125666,4	x	x
Кредиторская	x	203837,5	x	x
Среднеспособная численность работающих в экономике (по полному кругу предприятий), за январь - май 2017 года, тыс. человек	357,3	359,8	99,5	98,8
Численность официально зарегистрированных безработных на 1 июля 2017 года, тыс. человек	3,1	x	85,2	x
Денежные доходы на душу населения, рублей	22496,9	21515,8	100,6	104,9
Реальные располагаемые денежные доходы населения	x	x	95,4	100,0
утвержденные данные за май 2017 года	x	x	97,0	101,0
Начисленная средняя заработная плата одного работника за январь - май 2017 года				
номинальная, рублей	26254,8	24971,9	107,9	106,0
реальная	x	x	103,5	101,2

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В январе - июне 2017 года полным кругом организаций-производителей отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акциза и других аналогичных платежей) на 115324,7 млн рублей, темп роста составил 102,4% к соответствующему периоду прошлого года.

Индекс производства составил к январю - июню 2016 года 110,1%, к июню 2016 года -114,6%.

Основные показатели организаций-производителей по видам экономической деятельности в январе - июне 2017 года

Виды деятельности	Отгружено товаров, работ, услуг за I полугодие 2017, млн рублей	Индексы производства, в % к	
		I полугодие 2016	июню 2016
Добыча полезных ископаемых - всего	3291,6	107,9	100,3
добыча сырой нефти и природного газа	619,7	92,9	93,2
добыча прочих полезных ископаемых	819,5	87,7	81,9
предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	1852,4	в 4,6 р.	183,9

Обрабатывающие производства - всего	93945,4	110,8	117,9
из них:	17901,2	107,3	106,5
производство пищевых продуктов	9491,8	132,3	122,9
производство текстильных изделий	885,4	138,1	144,2
производство одежды	730,6	82,5	83,7
производство кожи и изделий из кожи	... 1	76,0	96,1
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	1926,2	110,4	111,8
производство бумаги и бумажных изделий	473,2	89,7	96,2
деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	855,6	108,2	128,6
производство кокса и нефтепродуктов	... 1	85,9	164,9
производство химических веществ и химических продуктов	1942,3	143,0	140,6
производство резиновых и пластмассовых изделий	2717,0	115,8	137,2
производство прочей неметаллической минеральной продукции	5701,5	87,0	89,8
производство металлургическое	1410,4	109,9	64,2
производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	5692,0	87,0	99,4
производство компьютеров, электронных и оптических изделий	3817,8	101,0	60,3
производство электрического оборудования	2322,7	109,0	119,7
производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	5357,8	148,5	118,6
производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	28477,1	87,3	85,4
производство прочих транспортных средств и оборудования	1122,2	108,8	58,1
производство мебели	748,6	90,0	95,8
производство прочих готовых изделий	74,3	59,2	117,4
ремонт и монтаж машин и оборудования	2108,0	в 3,2 р.	в 13,0 р.
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	13548,1	107,1	93,2
производство, передача и распределение электроэнергии	6594,4	107,8	91,6
производство и распределение газообразного топлива	638,6	98,1	92,6
производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	6315,1	107,1	106,4
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	4539,6	117,6	123,5
забор, очистка и распределение воды	809,0	99,0	94,2
сбор и обработка сточных вод	1628,0	99,1	93,2
сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	2034,5	138,1	153,7
предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	68,1	112,9	100,6

¹ В целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных, полученных от организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (ст. 4, п. 5; ст. 9, п. 1) исключена информация, косвенно раскрывающая единственных производителей в регионе.

СТРОИТЕЛЬСТВО

В I полугодии 2017 года на территории области сданы в эксплуатацию: газовые сети протяженностью 60,0 км, магазины с торговой площадью 0,9 тыс. кв. метров, кафе на 50 посадочных мест. После реконструкции увеличилась мощность элеватора в Новоспасском районе на 3,2 тыс. тонн единовременного хранения. В г. Ульяновске введены: капитальный гараж на 12 машино-мест, детский сад на 240 мест, стоматологическая поликлиника на 30 посещений в смену, физкультурно-оздоровительный комплекс, станция технического обслуживания легковых автомобилей и автозаправочная станция.

Предприятиями, организациями и населением области за I полугодие текущего года сдано 2057 жилых домов (3346 квартир) общей площадью 322,0 тыс. кв. метров, из которой 257,3 тыс. кв. метров (79,9%) построено населением за счет собственных и заемных средств. По сравнению с I полугодием 2016 года ввод жилья по области снизился на 33,2 тыс. кв. метров.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Производство продукции сельского хозяйства. Выпуск продукции сельского хозяйства всеми сельхозпроизводителями в I полугодии 2017 года по предварительным расчетам составил в действующих ценах 12299,0 млн руб. Индекс физического объема к соответствующему периоду 2016 года составил 97,8%.

Растениеводство. Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур под урожай 2017 года в хозяйствах всех категорий составила 1025,1 тыс. гектаров, что на 14,4 тыс. гектаров (1,4%) больше, чем было посеяно под урожай прошлого года. Площадь, занятая зерновыми и зернобобовыми культурами, увеличилась на 24,9 тыс. гектаров (4,5%). Увеличились посевы озимой пшеницы на 2,9% к прошлому году. Посевы яровых зерновых увеличились на 7,2%, в том числе: гречихи - на 83,4%, гороха - на 74,0, проса - на 23,6, ячменя - на 21,0, овса - на 15,9%. Сократились посевы кукурузы на зерно на 5,4%, яровой пшеницы - на 10,7, озимой ржи - на 10,4%. Площадь под техническими культурами сократилась на 20,3 тыс. гектаров (на 7,3%), за счет сахарной свеклы - на 10,7%, подсолнечника - на 6,0%.

Озимые культуры на зерно в хозяйствах всех категорий сохранились на площади 262,5 тыс. га. Гибель посевов озимых культур составила 11,1 тыс. га (4,0%).

В структуре посевов удельный вес зерновых и зернобобовых культур составил 56,9% (55,3% в прошлом году), технических культур - 25,1 (27,5), кормовых культур - 15,5% (14,5%). Удельный вес площадей картофеля и овощебахчевых культур составил 2,5%, (2,7% в прошлом году).

Данные о посевных площадях в хозяйствах всех категорий на 1 июля 2017 года

	2017 тыс. га	В % к предыдущему году
Вся посевная площадь	1025,1	101,4
Зерновые и зернобобовые	583,5	104,5
Сахарная свекла (фабричная)	13,2	89,3
Подсолнечник на зерно	217,6	94,0
Картофель	19,3	92,5
Овощи	5,8	93,3

Животноводство. В 2017 году в хозяйствах всех категорий наблюдается увеличение поголовья всех видов скота, кроме свиней. Наличие скота и птицы в хозяйствах всех категорий

	На 1 июля 2017, тыс. голов	1 июля 2017 в % к 1 июля 2016
Крупный рогатый скот в том числе коровы	128,2	100,3
Свиньи	50,7	100,2
Овцы и козы	220,1	99,6
	82,7	104,0

К 1 июля 2017 года на хозяйства населения и фермеров приходилось 64,1% поголовья крупного рогатого скота, 35,2% - свиней, 97,4% - овец и коз.

Производство продукции животноводства в хозяйствах всех категорий

тыс. тонн

	I полугодие 2017	I полугодие 2017 в % к I полугодию 2016
Реализовано скота и птицы на убой в живом весе	33,1	98,1
Молоко	115,9	102,1
Яйца, млн штук	128,2	91,5

На долю хозяйств населения и фермеров приходится 57,2% производства мяса, 64,3% - молока, 47,8% - яиц.

Продуктивность скота и птицы в сельскохозяйственных предприятиях

	I полугодие 2017	I полугодие 2016
Надоено молока в расчете на 1 корову, кг	2331	2174
Средняя яйценоскость 1 курицы-несушки, штук	145	149

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

За I полугодие 2017 года среднедушевые денежные доходы, полученные населением в среднем за месяц, по предварительным итогам, сложились в сумме 21516 рублей, что на 4,9 процента выше, чем в I полугодии 2016 года. Реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) за этот же период составили 100 процентов.

В общем объеме денежных доходов населения доля оплаты труда составила 36,5 процента, что на 0,6 процента больше, чем в I полугодии 2016 года. Доля социальных выплат (пенсии, пособия, стипендии и другие) увеличилась с 25,2 до 27,0%.

За I полугодие 2017 года из общего объема денежных доходов населения израсходовано на покупку товаров и оплату услуг 113676 млн рублей (70,3%), на обязательные платежи и разнообразные взносы - 16068 млн рублей (9,9%), сбережения во вкладах и ценных бумагах - 4720 млн рублей (2,9%), на покупку недвижимости - 4416 млн рублей (2,7%).

ДЕМОГРАФИЯ

	Январь - июнь человек		2017 к 2016		на 1000 человек населения ¹⁾	
	2017	2016	прирост (+), снижение (-)	в %	2017	2016
Родившихся	6133	7113	-980	86,2	9,9	11,4
Умерших	9120	9456	-336	96,4	14,7	15,1
в том числе детей в возрасте до 1 года	42	58	-16	72,4	5,9 ²⁾	7,8 ²⁾
Естественная убыль	-2987	-2343	x	127,5	-4,8	-3,7
Браков	3128	3134	-6	99,8	5,0	5,0
Разводов	2379	2368	+11	100,5	3,8	3,8

¹⁾ Здесь и далее в разделе показатели помесечной регистрации приведены в пересчете на год.
²⁾ На 1000 родившихся.

В целом по области в январе - июне 2017 года число умерших превысило число родившихся на 48,7% (в январе - июне 2016 года - на 32,9%).

МИГРАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

человек

	Январь - июнь 2017			Январь - июнь 2016		
	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост (+), снижение (-)	число прибывших	число выбывших	миграционный прирост (+), снижение (-)
Миграция - всего	13210	13947	-737	13849	13896	-47
из нее: в пределах России	12147	13677	-1530	12050	13485	-1435
в том числе:						
внутрирегиональная	5919	5919	-	6015	6015	-
межрегиональная	6228	7758	-1530	6035	7470	-1435
международная миграция	1063	270	+793	1799	411	+1388
в том числе:						
со странами СНГ	956	212	+744	1673	313	+1360
с другими зарубежными странами	107	58	+49	126	98	+28

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 16/353-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П
и признании утратившими силу отдельных положений
нормативных правовых актов Правительства
Ульяновской области**
Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «О Министерстве образования и науки Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «статьей 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 43-ЗО» заменить словами «статьей 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО»;
- 2) утвердить прилагаемые изменения в Положении о Министерстве образования и науки Ульяновской области;
- 3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 09 декабря 2013 г. № 590-П

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Министерства образования и науки Ульяновской области**

1. Министр образования и науки Ульяновской области.
2. Заместитель Министра.
3. Департамент по надзору и контролю в сфере образования.
- 3.1. Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере образования.
- 3.2. Отдел контроля качества образования.
- 3.3. Отдел лицензирования и государственной аккредитации.
4. Департамент административного обеспечения.
- 4.1. Отдел экономики, межбюджетных отношений и контроля.
- 4.2. Отдел финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности.
- 4.3. Отдел государственных закупок.
5. Департамент общего образования, дополнительного образования и воспитания.
6. Департамент профессионального образования и науки.
7. Отдел правового обеспечения.
8. Отдел по работе с педагогическими кадрами.
9. Отдел по организации комплексной безопасности.
2. Признать утратившими силу: пункт 2 изменений в Положении о Министерстве образования и науки Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/127-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве образования и науки Ульяновской области»;
- абзацы четвёртый - седьмой подпункта «б» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/212-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 июля 2017 г. № 16/353-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положении о Министерстве образования и науки
Ульяновской области**

1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «реализацию государственной молодежной политики», исключить.
2. В разделе 2:
 - 1) абзац пятьдесят второй пункта 2.1 признать утратившим силу;
 - 2) в пункте 2.2:
 - а) абзацы сорок девятый - пятьдесят первый, пятьдесят третий и пятьдесят четвёртый признать утратившими силу;
 - б) дополнить абзацами пятьдесят девятым - шестьдесят первым следующего содержания:

«осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей; осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в ведении Министерства; формирует и ведёт реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, функционирующих на территории Ульяновской области.»

 ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

21 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 36

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ульяновской области от 12.10.2015 № 179**
Постановляю:

1. Внести в раздел 5 Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.10.2015 № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) дополнить новым пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В состав Комиссии могут входить руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель Общественной палаты Ульяновской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.»;

2) пункты 5.3-5.6 считать пунктами 5.4-5.7 соответственно;

3) в пункте 5.5 слова «федеральных органов государственной власти» заменить словами «федеральных государственных органов».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

25 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 37

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 39**
Постановляю:

1. Внести в пункт 5.4 раздела 5 Положения о проведении областного конкурса «Лучшие во власти», утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 39 «О проведении областного конкурса «Лучшие во власти», изменение, исключив из него слова «члены Палаты справедливости и общественного контроля Ульяновской области».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин**

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 370-П

**О предоставлении субсидий из областного бюджета
Ульяновской области Автономной
некоммерческой организации содействия развитию системы
мониторинга «Цивилизация»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Предоставить Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация».
3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 июля 2017 г. № 370-П

**ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
Автономной некоммерческой организации
содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» (далее - субсидии, АНО соответственно).
2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление АНО субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство).
3. Субсидии предоставляются АНО в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений, в рамках внедрения системы интеллектуального видеонаблюдения в местах массового скопления людей, на объектах социального, культурного назначения, территориях учебных заведений и учреждений здравоохранения.
4. Объём субсидий определяется исходя из объёма возникающих при осуществлении АНО деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, следующих затрат:

- 1) связанных с материально-техническим обеспечением деятельности АНО, включая затраты на оплату приобретаемых расходных материалов, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых АНО, услуг связи, банковских услуг;
 - 2) связанных с оплатой труда работников АНО, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;
 - 3) связанных с внесением абонентской платы за подключение камер видеонаблюдения.
 5. Условием предоставления АНО субсидий является осуществление ею деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.
 6. Субсидии предоставляются АНО на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого с Министерством.
- Для заключения соглашения АНО представляет в Министерство следующие документы:
- 1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Министерством;
 - 2) копии учредительных документов АНО и свидетельства о

государственной регистрации АНО, заверенные единоличным исполнительным органом АНО;

3) смету затрат, связанных с осуществлением АНО деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и план-график выполнения АНО соответствующих мероприятий, утверждённые единоличным исполнительным органом АНО;

4) справку о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АНО должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- 3) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) АНО не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 5) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

8. Документы, представленные АНО в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации представленных АНО документов Министерство осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с АНО или об отказе в заключении с АНО соглашения, о чём уведомляет АНО в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в заключении с АНО соглашения в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении с АНО соглашения являются:

- несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных АНО документов требованиям, определённым пунктом 6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объёме) АНО документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а равно наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

10. Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, должно содержать:

- 1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления и использования, а также о сроке перечисления;
- 2) перечень затрат АНО, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;
- 3) сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности о затратах АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 4) сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности АНО о достижении значений показателей результативности использования субсидий;
- 5) сведения о порядке возврата АНО субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;
- 6) согласие АНО на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- уменьшение количества преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах, единиц;
- уменьшение количества преступлений, совершённых несовершеннолетними, единиц;
- повышение уровня полноты мониторинга чрезвычайных ситуаций по отношению к 2012 году, процентов.

Значения показателей результативности использования субсидий определяются соглашением в соответствии с государственной программой «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П.

12. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт АНО, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

14. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату АНО в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидий могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

25 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 38

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 10.08.2015 № 155**

Во исполнение Устава Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**
Внести в пункт 1.2 раздела 1 Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления граждан - участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных застройщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 10.08.2015 № 155 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления граждан - участников долевого строительства, пострадавших от недобросовестных застройщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «постановлениями и распоряжениями Губернатора» словами «правовыми актами Губернатора».

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

27 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 39

**О мерах по подготовке граждан к военной службе
в 2017/18 учебном году**

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также совместного приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. План основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2017/18 учебном году (приложение № 1).
 - 1.2. Состав и график работы комиссии по анализу созданных условий для изучения раздела «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах для обучения граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы (приложение № 2).
 2. Министерству образования и науки Ульяновской области:
 - 2.1. Организовать профессиональную переподготовку педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, и преподавателей учебных пунктов. Исключить случаи преподавания основ военной службы преподавателями, не прошедшими переподготовку.
 - 2.2. Организовать проведение в конце учебного года учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, находящихся на территории Ульяновской области, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций Ульяновской области.
 - 2.3. Оказать помощь местным администрациям городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в открытии объединённых учебных пунктов для обучения граждан, не прошедших подготовку по основам военной службы, на базе профессиональных образовательных организаций Ульяновской области.
 - 2.4. Совместно с федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» и региональным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области оказать содействие в создании объединений и секций по военно-прикладным видам спорта в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, находящихся на территории Ульяновской области, и профессиональных образовательных организациях Ульяновской области, проведении ежегодных соревнований по военно-прикладным видам спорта, военно-спортивных игр, спартакиад среди молодёжи допризывного и призывного возраста.
 3. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных образований Ульяновской области совместно с руководством исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и представителями общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области:
 - 3.1. Обеспечить представление информации заместителю Губернатора Ульяновской области, курирующему вопросы подготовки граждан к военной службе, о ходе выполнения плана, утверждённого подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего указа, к 16 января и 15 августа 2018 года.
 - 3.2. Проводить торжественные мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы согласно плану, утверждённому подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего указа.
 - 3.3. Оказывать внимание и постоянную поддержку военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, в период прохождения службы. Проводить целенаправленную подготовку к приёму, размещению и трудоустройству граждан, уволенных с военной службы по призыву.
 - 3.4. Проводить торжественные мероприятия, связанные с возвращением в Ульяновскую область граждан после прохождения военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.
 - 3.5. Способствовать созданию общественных объединений

военно-патриотической направленности, в том числе соответствующих молодёжных и детских общественных объединений, расширению масштабов и совершенствованию деятельности музеев (уголков) боевой и трудовой славы в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

3.6. Активизировать работу по военно-профессиональной ориентации граждан с целью отбора кандидатов для обучения по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, а также поступления в военные образовательные организации высшего образования.

3.7. До 16 апреля 2018 года создать при профессиональных образовательных организациях в г. Ульяновске, г. Димитровграде, г. Барыше объединённые учебные пункты для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы, на период обучения.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2017/18 учебном году осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в Законе Ульяновской области от 18.11.2016 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 27 июля 2017 г. № 39

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке граждан
к военной службе в 2017/18 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Информирование глав городских округов и муниципальных районов Ульяновской области об итогах подготовки граждан к военной службе и выполнении постановления Губернатора Ульяновской области от 02.09.2016 № 83 «О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2016/2017 учебном году»	До 15 августа 2017 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (далее - военный комиссариат)*, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления)*
1.2.	Принятие главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области муниципальных правовых актов по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и организации учебных сборов	До 01 сентября 2017 года	Главы городских округов и муниципальных районов Ульяновской области*
1.3.	Проведение учебно-методического сбора с руководителями и педагогическими работниками, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы, образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области (далее - образовательные организации)	До 29 сентября 2017 года	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство образования и науки), областное государственное казённое учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодёжи к военной службе» (далее - Центр патриотического воспитания), военный комиссариат*
1.4.	Проведение совещаний с участием начальников отделов военного комиссариата по вопросу выполнения требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»		
1.4.1.	В городских округах и муниципальных районах Ульяновской области	Январь 2018 года	Органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
1.4.2.	На сборном пункте Ульяновской области	Февраль 2018 года	Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, военный комиссариат*
1.5.	Принятие главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области муниципальных правовых актов об открытии на базе образовательных организаций, объединённых учебных пунктов для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	До 05 апреля 2018 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
1.6.	Разработка проекта распоряжения Губернатора Ульяновской области об организации и проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации), и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций Ульяновской области (далее - профессиональные образовательные организации)	До 20 апреля 2018 года	Министерство образования и науки, управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*

2. Получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях			
2.1.	Направление командирам воинских частей заявок на проведение боевых стрельб с участием граждан мужского пола, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	До 31 октября 2017 года	Военный комиссариат*
2.2.	Подготовка списков граждан мужского пола, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, - участников учебных сборов и проведение медицинского осмотра. Разработка плана подготовки и проведения учебных сборов	Апрель 2018 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.3.	Подготовка документации для организации учебных сборов	Апрель 2018 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.4.	Организация и проведение учебно-методического сбора с должностными лицами, назначенными ответственными за проведение учебных сборов	Апрель 2018 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.5.	Рассмотрение на заседании коллегии Министерства образования и науки вопроса о работе по подготовке молодёжи к военной службе в части патриотического воспитания, физической подготовки молодёжи допризывного и призывного возраста в общеобразовательных организациях и в профессиональных образовательных организациях	Май 2018 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.6.	Организация и проведение учебных сборов и боевых стрельб с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	Май и июнь 2018 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, Ульяновский территориальный гарнизон*
2.7.	Обобщение информации о проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций	Июль 2018 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.8.	Подготовка граждан по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях	В течение года	Министерство образования и науки
2.9.	Подбор кандидатов на вакантные должности преподавателей-организаторов учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях и объединённых учебных пунктах для обучения граждан, проживающих на территории Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
2.10.	Обеспечение развития учебной материально-технической базы, необходимой для изучения раздела «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях	В течение года	Руководители образовательных организаций*
2.11.	Введение должности преподавателя-организатора учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в штатное расписание общеобразовательных организаций и должности преподавателя-организатора дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в штатное расписание профессиональных образовательных организаций	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций*
3. Военно-патриотическое воспитание			
3.1.	Проведение областного слёта обучающихся образовательных организаций «Школа безопасности»	Сентябрь 2017 года	Министерство образования и науки, региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ДОСААФ)*, руководители образовательных организаций*

3.2.	Учреждение в муниципальных образованиях Ульяновской области новых творческих конкурсов и спортивных состязаний имени наших земляков - Героев Советского Союза и Героев Социалистического Труда, Героев Российской Федерации и Героев Труда Российской Федерации	Сентябрь 2017 года	Органы местного самоуправления*
3.3.	Организация встреч обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций с командованием военного комиссариата и работниками Центра патриотического воспитания	Сентябрь 2017 года	Министерство образования и науки, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.4.	Проведение областного патриотического марафона «Никто не забыт, ничто не забыто» (акции «Подарок защитнику Отечества», «Обелиск», «Ветеран живёт рядом», «Ветеран», «Открытка ветерану»)	Сентябрь 2017 года - май 2018 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.5.	Проведение спартакиады молодежи призывного и допризывного возраста	Сентябрь 2017 года, май и июнь 2018 года	Министерство образования и науки, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.6.	Проведение месячника «Призывник»	Октябрь 2017 года, апрель 2018 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство искусства и культурной политики), органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*, Ульяновский территориальный гарнизон*
3.7.	Проведение общественно значимых мероприятий для призывников «Проводы в армию»	Октябрь-декабрь 2017 года, апрель-июль 2018 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.8.	Проведение общественно значимых мероприятий для граждан, прошедших военную службу по призыву, возвращающихся в Ульяновскую область, «Торжественная встреча отслуживших в армии»	Ноябрь и декабрь 2017 года, июнь и июль 2018 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.9.	Проведение областного месячника гражданско-патриотической работы «Защитник Отечества» и акции «Подарок защитнику Отечества»	23 января-23 февраля 2018 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*
3.10.	Награждение активных участников военно-патриотических мероприятий	Февраль 2018 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, органы местного самоуправления*, Центр патриотического воспитания
3.11.	Организация концертных программ коллективов художественной самодеятельности для военнослужащих Ульяновского территориального гарнизона	Февраль 2018 года	Министерство искусства и культурной политики, Министерство образования и науки, областная государственная образовательная организация дополнительного образования детей «Областной дворец детского творчества»
3.12.	Проведение среди работающих молодежи турнира по стрельбе из малокалиберной винтовки	Февраль 2018 года	Региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.13.	Проведение фестиваля военно-патриотической песни «Россия - жить!» в рамках месячника военно-патриотической работы «Мужество войны», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль 2018 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.14.	Проведение областного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб» на знание государственной символики России и Ульяновской области среди обучающихся образовательных организаций	Февраль и март 2018 года	Министерство образования и науки, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*
3.15.	Проведение чемпионата по стрельбе среди студентов профессиональных образовательных организаций	Март 2018 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.16.	Проведение социально-патриотической акции «День открытых дверей» в учебных воинских частях (соединениях) и иных воинских частях Ульяновского территориального гарнизона	Апрель и май 2018 года	Ульяновский территориальный гарнизон*, Министерство образования и науки, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.17.	Проведение межрегионального турнира по вольной борьбе, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2018 года	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство физической культуры и спорта)

3.18.	Организация и проведение областных финалов военно-спортивных игр «Зарница» и «Орлёнок», туристических слётов	Май и июнь 2018 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, Министерство физической культуры и спорта, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.19.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню памяти и скорби. Возложение цветов к Вечному огню, посвящённое дню начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	22 июня 2018 года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, общественные организации ветеранов войны и военной службы*
3.20.	Организация летних военно-патриотических и военно-спортивных лагерей в муниципальных образованиях Ульяновской области	Июнь-август 2018 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*
3.21.	Проведение областного велопробега, посвящённого Дню Воздушно-десантных войск России	Август 2018 года	Войсковая часть 73612*, органы местного самоуправления*, Ульяновское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»*
3.22.	Организация встреч молодежи с ветеранами, посвящённых победным этапам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках ежегодной акции «Ветеран»	В течение года	Министерство образования и науки
3.23.	Организация выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) лицами, подлежащими призыву на военную службу	В течение года	Министерство образования и науки, Министерство физической культуры и спорта
3.24.	Участие в межрегиональных и всероссийских конференциях, слётах, семинарах руководителей военно-патриотических центров и организаций	В течение года	Ульяновская местная молодёжная общественная организация «Военно-патриотический центр «Набат»*
3.25.	Проведение соревнований по техническим видам спорта	В течение года	Министерство физической культуры и спорта
3.26.	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	В течение года	Региональное отделение ДОСААФ*
3.27.	Организация освещения в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, вопросов подготовки граждан к военной службе и их призыва на военную службу	В течение года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
3.28.	Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам реализации и применения положений Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	В течение года	Военный комиссариат*
4. Анализ организации и проведения мероприятий по подготовке граждан к военной службе			
4.1.	Анализ организации и проведения учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций и в объединённых пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
4.2.	Анализ условий, созданных для изучения раздела «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях, дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в профессиональных образовательных организациях и в объединённых учебных пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Органы местного самоуправления*, Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций*, военный комиссариат*

*Участвуют в проведении мероприятий по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 27 июля 2017 г. № 39

**СОСТАВ И ГРАФИК РАБОТЫ
комиссии по анализу созданных условий для изучения
раздела «Основы военной службы» учебного предмета
«Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности» в образовательных
организациях, находящихся на территории
Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах
для обучения граждан, не прошедших подготовку
по основам военной службы**

Состав комиссии	
Председатель комиссии	
Шкляр А.А.	заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
Члены комиссии:	
Оверин С.А.	заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе»
Платонова Е.А.	главный специалист-эксперт департамента общего образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Прунов С.А.	старший помощник начальника отделения федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)

Хайруллина Э.Ф.	главный специалист-эксперт департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области.
-----------------	---

График работы комиссии	
Срок проверки	Проверяемые муниципальные образования, образовательные организации

1	2
Октябрь 2017 г.	Муниципальное образование «Инзенский район»
Декабрь 2017 г.	Муниципальное образование «Цильнинский район»
Февраль 2018 г.	Муниципальное образование «Радичевский район»
Март 2017 г.	Муниципальное образование «город Ульяновск»: областное государственное автономное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж - межрегиональный центр компетенций»; областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум приборостроения»; федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Апрель 2018 г.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»
Май 2018 г.	Муниципальное образование «Новоспаский район»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 июля 2017 г. № 371-П
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 2 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели», изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:
«на проведение оценки имущества (доли имущества) в уставном капитале юридического лица при определении его рыночной стоимости».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
27 июля 2017 г. № 40
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление Губернатора
Ульяновской области от 12.08.2014 № 88**

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в преамбулу постановления Губернатора Ульяновской области от 12.08.2014 № 88 «Об утверждении Порядка подготовки и распространения ежегодного доклада о состоянии культуры в Ульяновской области» изменение, заменив в ней слова «пунктом 16 статьи 11 Закона Ульяновской области от 04.04.2006 № 31-ЗО» словами «пунктом 15 статьи 13 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 163-ЗО».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
27 июля 2017 г. № 41
г. Ульяновск

**О снятии карантина по бешенству животных с территории
улицы Нижней села Чувашский Калмаюр муниципального об-
разования «Калмаюрское сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Н.И.Пелевиной от 26.07.2017 № 2 **п о с т а н о в л я ю**:

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Нижней села Чувашский Калмаюр муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
27 июля 2017 г. № 42
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ульяновской области от 10.03.2017 № 28**

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в Положение о ежегодном областном конкурсе на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Семья года», утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 10.03.2017 № 28 «О ежегодном областном конкурсе на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Семья года», следующие изменения:
1) пункт 1.3 раздела 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) «Преодоление» (принимают участие семьи, воспитывающие детей-инвалидов, сумевшие вернуться к полноценной жизни).»;

2) в разделе 2:

а) в абзаце первом пункта 2.2 слова «в администрации муниципальных образований» заменить словами «специалистам отделения социального обслуживания семьи и детей в муниципальных образованиях областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске», обслуживающего население муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.»;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «администрации муниципальных образований» заменить словами «специалисты отделения социального обслуживания семьи и детей в муниципальных образованиях областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям «Семья» в г. Ульяновске», обслуживающего население муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Повторное участие в Конкурсе одной и той же семьи в течение трёх лет не допускается.»;

3) в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 слова «банковской деятельности» заменить словами «банковских операций».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 372-П

Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 июля 2017 г. № 372-П

ПОРЯДОК

расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений Ульяновской области (далее - субвенции).

2. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов Ульяновской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на указанные цели главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству финансов Ульяновской области (далее - Министерство), и соглашениями, заключаемыми Министерством с представительными органами муниципальных районов Ульяновской области.

3. Субвенции перечисляются Министерством на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов соответствующих местных бюджетов.

4. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных районов Ульяновской области осуществляется ежемесячно в размере 1/12 суммы, предусмотренной в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области.

5. Учёт операций по использованию субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов Ульяновской области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов Ульяновской области.

6. Представительные органы муниципальных районов Ульяновской области:

6.1. Обеспечивают представление в Министерство ежеквартальных отчётов о расходовании субвенций и об осуществлении государственных полномочий не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, установленной Министерством.

6.2. Несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

7. Субвенции, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с законодательством.

8. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субвенций подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.

9. Возврат субвенций осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением их в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

10. В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, он подлежит взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области государственных полномочий возлагается на Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

11. Контроль за полнотой и качеством осуществления представительными органами муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий возлагается на Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 373-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П «О мерах по реализации Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слово «в» заменить словами «на территории»;

б) в подпункте 1.2 слово «в» заменить словами «на территории»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «в» заменить словами «на территории»;

б) в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок устанавливает форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области (далее - разрешение), срок его действия, порядок подачи заявления, порядок выдачи и переоформления разрешений.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Уполномоченный орган осуществляет: выдачу разрешений; переоформление и выдачу разрешений в случаях, указанных в части 5 статьи 9 Федерального закона; выдачу дубликата разрешения в случае, указанном в части 6 статьи 9 Федерального закона.»;

в) в разделе 2:

наименование дополнить словами «, переоформление разрешений, выдачу дубликатов разрешений»;

пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случаях, указанных в частях 5 и 6 статьи 9 Федерального закона, заявитель в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в уполномоченный орган заявление о переоформлении разрешения или о выдаче дубликата разрешения, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела. Заявление о переоформлении разрешения или о выдаче дубликата разрешения должно содержать сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, а также об обстоятельствах, послуживших основанием для переоформления разрешения или выдачи дубликата разрешения. Форма заявления о переоформлении разрешения или о выдаче дубликата разрешения устанавливается уполномоченным органом.»

2.4. Заявления регистрируются уполномоченным органом в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в день их поступления. Уполномоченный орган предоставляет сведения о дате приёма заявлений и их регистрационных номерах в случае обращения заявителя.»;

г) в разделе 3:

наименование дополнить словами «(дубликатов разрешений)»;

в подпункте 1 пункта 3.1 слова «пунктом 2.1» заменить словами «пунктами 2.1 или 2.3 раздела 2»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление о выдаче или о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом, который по результатам их рассмотрения не позднее двадцати дней со дня подачи заявления принимает решение о выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения или об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения.»;

пункт 3.3 после слова «выдаче» дополнить словами «(переоформлении и выдаче)»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Разрешение (дубликат разрешения) оформляется на бланке установленного образца и подписывается руководителем уполномоченного органа или его заместителем, при этом на дубликате разрешения проставляется отметка «дубликат». Разрешение оформляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения. Дубликат разрешения оформляется в течение одного рабочего дня с даты поступления соответствующего заявления.»;

в пункте 3.5 слова «в Ульяновской» заменить словами «на территории Ульяновской»;

пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Разрешение выдаётся заявителю или уполномоченному представителю заявителя под роспись после предъявления документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его уполномоченного представителя, в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления. Выдача дубликата разрешения осуществляется в этом же порядке в течение десяти дней с даты получения заявления.»

3.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения вручает

заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа. Уведомление о мотивированном отказе в выдаче (переоформлении и выдаче) разрешения выдаётся в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.»;

дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Действие разрешения может быть прекращено по инициативе заявителя на основании заявления или при подтверждении информации о прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, о чём делается соответствующая запись в реестре выданных разрешений.»;

д) приложение к Порядку выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку выдачи разрешений
на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси
на территории Ульяновской области

Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области

4) в приложении № 2:

1) в наименовании слово «в» заменить словами «на территории»;

2) в разделе 1 слова «в Ульяновской» заменить словами «на территории Ульяновской»;

3) в разделе 2:

в пункте 2.1 слово «в» заменить словами «на территории»;

в пункте 2.10:

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) номер и срок действия разрешения;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения, прекращении действия, отзыве (аннулировании) разрешения, а также о дате изменения сведений, содержащихся в Реестре.»;

4) приложение к Порядку ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения реестра выданных разрешений
на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ульяновской области

Форма реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области

№ разрешения	Наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Место нахождения юридического лица	ИНН, ОГРН (ЮЛ или ИП)	Срок действия разрешения	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Сведения о приостановлении и возобновлении действия, прекращении действия, отзыве (аннулировании) разрешения, дате изменения сведений
--------------	--	------------------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------------------	---	---

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2013 № 29-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2014 № 78-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2017 г.

№ 374-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций

В целях совершенствования системы оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций.

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных казенных и бюджетных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2013 № 542-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2014 № 305-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 12.11.2014 № 516-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2014 № 600-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 230-П»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 23.11.2015 № 596-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2016 № 419-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций.

4. Действие подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 27 июля 2017 г. № 374-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций
1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников медицинских организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - медицинские организации, учредитель соответственно), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников медицинских организаций и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников медицинских организаций (далее также - работники) определяются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) определяются по формуле:

$$ДО = БО_{пкг} + БО_{пкг} \times K, \text{ где:}$$

ДО - размер оклада (должностного оклада);

БО_{пкг} - размер базового оклада (базового должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе;

K - повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профес-

сиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям педагогических работников соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников», устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.7. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) должностей работников культуры, искусства и кинематографии медицинских организаций соответствующих профессиональных квалификационных групп, определённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются в форме процентных доплат к окладам (должностным окладам) работников согласно перечню медицинских организаций, структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право работникам на установление доплат в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (далее - Перечень), утверждённому нормативным правовым актом учредителя.

Работникам других медицинских организаций (структурных подразделений), привлекаемым для проведения консультации, экспертизы оказания медицинской помощи и выполнения другой работы, оплата труда производится за фактически отработанное время с учётом применения размера доплаты, указанного в Перечне.

Повышение уровня оплаты труда работников медицинских организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов размера оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, повышение уровня оплаты труда не производится.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессий (должностей), выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и в иных случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Работникам за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится в размере 90 процентов размера оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы, связанные с установлением указанных надбавок.

3.2. Конкретные виды, формы и размеры выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинских организаций в соответствии с законодательством с учётом специальной оценки условий труда.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливаются с применением коэффициента дополнительных услуг);

выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (устанавливаются с применением коэффициента непрерывности);

премии по итогам работы за определённый период времени;

доплаты за учёную степень; надбавки за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области; надбавки, отражающие отраслевые особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников;

персональные надбавки; надбавки к окладу (должностному окладу) работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих в медицинских организациях, расположенных в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области;

выплаты за наличие квалификационной категории. 4.2. Коэффициент дополнительных услуг и его размер устанавливаются локальным нормативным актом медицинских организаций за выполнение работником дополнительных работ сверх нормы сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда работников.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг и их размеры устанавливаются локальным нормативным актом медицинских организаций с учётом критериев качества, разработанных и утверждённых в медицинских организациях с учётом мнения представительного органа работников.

4.4. Коэффициент непрерывности и его размер устанавливаются согласно порядку установления надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам медицинских организаций, утверждённому нормативным правовым актом учредителя.

4.5. Премиирование работников производится по итогам работы за определённый период времени в соответствии с положением о материальном стимулировании работников медицинских организаций, утверждаемым руководителем медицинской организации с учётом мнения представительного органа работников, и осуществляется одновременно либо по окончании расчётного периода.

4.6. Работникам медицинских организаций за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, в случае соответствия должности работника профилю трудовой деятельности устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук - 7000 рублей; доплата за учёную степень кандидата наук - 5000 рублей; надбавка за звание, начинающиеся со слова «Народный», - 5000 рублей; надбавка за звание, начинающиеся со слова «Заслуженный», - 5000 рублей;

надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 1000 рублей;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», - 2000 рублей; надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», - 1000 рублей.

Доплаты и надбавки, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются только по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

В случае наличия у работника двух почётных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» надбавка устанавливается за наличие только одного из них. При наличии у работника учёной степени и почётного звания доплата и надбавка применяются за наличие каждого из них.

4.7. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников, могут устанавливаться в абсолютных размерах или в виде коэффициента к окладу (должностному окладу).

В целях привлечения работников для работы в отдельных должностях («дефицитных») и закрепления их в медицинских организациях надбавка устанавливается в следующих размерах:

1) медицинскому персоналу (кроме специалистов анестезиологов-реаниматологов) подразделений санитарной авиации, детской реанимации, скорой медицинской помощи, специализированных реанимационных бригад, реанимационно-анестезиологических бригад экстренного реагирования и бригад экстренного реагирования: 5000 рублей - врачу, 3500 рублей - фельдшеру (акушерке) и 2500 рублей - медицинскому сестре;

2) водителям автомобилей скорой медицинской помощи - 2000 рублей; младшему медицинскому персоналу скорой медицинской помощи - 1500 рублей;

3) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), заключившим трудовой договор по основному месту работы, - 20000 рублей, медицинским сёстрам участковым врачам-терапевтов участковых, врачам-педиатров участковых, медицинским сёстрам врачей общей практики (семейных врачей), заключившим трудовой договор по основному месту работы, - 8000 рублей;

4) медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов: 3500 рублей - фельдшеру (акушерке), 2500 рублей - медицинской сестре;

5) специалистам анестезиологам-реаниматологам, заключившим трудовой договор по основному месту работы: 10000 рублей - врачу, 3000 рублей - медицинской сестре, осуществляющим оказание медицинской помощи в экстренном порядке, и 5000 рублей - врачу, 1500 рублей - медицинской сестре, осуществляющим оказание медицинской помощи в плановом порядке;

6) врачам, работающим в медицинских кабинетах дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, - 2500 рублей;

7) среднему медицинскому персоналу, работающему в медицинских кабинетах дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, - 1000 рублей;

8) врачам-терапевтам участковым цеховых врачебных участков, заключившим трудовой договор по основному месту работы, - 10000 рублей, медицинским сёстрам врачей-терапевтов участковых цеховых врачебных участков, заключившим трудовой договор по основному месту работы, - 3000 рублей.

Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных медицинских организаций и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде коэффициента к окладу (должностному окладу), размер которого составляет:

1) в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»:

а) медицинским и фармацевтическим работникам - 0,15;



- б) другим работникам - 0,1;
2) работникам домов ребёнка - 0,2;
3) приёмщикам золота стоматологических поликлиник - 0,15.
4.8. Персональные надбавки устанавливаются работникам с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем медицинской организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинской организации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права.

4.9. Надбавки к окладу (должностному окладу) работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих в медицинских организациях, расположенных в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области, устанавливаются в размере 15 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.10. Работникам, которым присваивается квалификационная категория по итогам аттестации, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) с применением коэффициента, размер которого принимает следующие значения:

Должности	Высшая категория	I категория	II категория
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», должностей, отнесённых ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	0,25	0,2	0,1
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», должностей, отнесённых к первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	0,2	0,15	0,1
Для должностей, отнесённых к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	0,35	0,28	0,22

Надбавка за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при определении размера иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении и в виде коэффициента к размеру должностного оклада.

4.11. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также условия их предоставления работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами медицинских организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей медицинских организаций, их заместителей, главных медицинских сестёр, главных бухгалтеров и руководителей структурных подразделений

5.1. Размер должностного оклада руководителя медицинской организации устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда руководителя при заключении с ним трудового договора.

5.2. Размер должностного оклада руководителя медицинской организации устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемой им медицинской организации, в соответствии с порядком, установленным правовым актом учредителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры) устанавливается в следующих размерах:

- для руководителей медицинских организаций - от 1 до 5;
- для заместителей руководителей медицинских организаций - от 1 до 4,5;
- для главных бухгалтеров медицинских организаций - от 1 до 4,5;
- для главных медицинских сестёр медицинских организаций - от 1 до 4,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учёта заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестёр медицинских организаций) определяется правовым актом учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей медицинских организаций (из числа медицинских и иных работников), главных медицинских сестёр и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

Размер должностного оклада главного бухгалтера централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 процентов ниже наибольшего размера должностного оклада руководителя медицинской организации из числа медицинских организаций, обслуживаемых данной централизованной бухгалтерией.

5.4. Для руководителей медицинских организаций устанавливаются персональные надбавки к должностному окладу с применением коэффициента управления, дифференцируемого для руководителя - в размере от 0,5 до 2,0, для заместителя руководителя и главного бухгалтера - в размере от 0,1 до 1,5.

Размер коэффициента управления, связанного с особенностями деятельности руководителя, устанавливается учредителем в трудовом договоре с руководителем медицинской организации.

Для руководителей структурных подразделений, главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера коэффициент управления устанавливается в размере от 0,2 до 0,5 размера должностного оклада в зависимости от установленных заданий для каждого структурного подразделения.

Для старших фельдшеров, акушерок, медицинских сестёр коэффициент управления применяется соответственно установленному коэффициенту управления руководителя данного структурного подразделения.

Конкретные размеры коэффициента управления устанавливаются правовым актом медицинской организации.

Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителей медицинских организаций, главным медицинским сёстрам, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям медицинских организаций устанавливаются в зависимости от достижения ими значимых целевых показателей оценки качества деятельности, установленных учредителем, с учётом результатов деятельности возлагаемых ими медицинских организаций, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании работников областных государственных медицинских организаций, утверждённым руководителем медицинской организации с учётом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников.

При премировании руководителей медицинских организаций могут учитываться результаты независимой оценки качества оказания услуг, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.6. Руководителю медицинской организации устанавливается доплата за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за счёт средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Размер указанной доплаты руководителю не может превышать среднего размера выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений и специалистам возглавляемой им медицинской организации более чем на 30 процентов.

5.7. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю медицинской организации, его заместителю, к должностным обязанностям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру медицинской организации премии не выплачиваются.

до 10000 рублей - 10 процентов; до 50000 рублей - 20 процентов; до 100000 рублей - 30 процентов; до 500000 рублей - 50 процентов; до 1000000 рублей - 75 процентов; свыше 1000000 рублей - 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, руководителю медицинской организации, заместителю руководителя медицинской организации, к должностным обязанностям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, и главному бухгалтеру медицинской организации премии не выплачиваются.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда врачей-консультантов, не состоящих в штате медицинской организации, производится в размере одинарной части базового оклада (базового должностного оклада), установленного для общепрофессиональных рабочих первого уровня, за час работы с применением следующих коэффициентов:

Должность	Коэффициент
Врачи-консультанты	Размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), установленному для общепрофессиональных рабочих первого уровня
Профессор, доктор наук, народный врач	0,3
Доцент, кандидат наук, заслуженный врач	0,25
Лица, не имеющие учёной степени	0,15

6.2. Порядок оплаты труда врачей-консультантов не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в медицинских организациях, в штате которых они состоят.

6.3. Руководитель медицинской организации самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание указанной медицинской организации в пределах установленного размера фонда оплаты труда работников.

Штатное расписание медицинской организации утверждается его руководителем по согласованию с учредителем.

Для выполнения работ, связанных с временным увеличением объёма оказываемых услуг, медицинская организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств, предусмотренных на оплату труда.

6.4. Определение размеров окладов (должностных окладов) работников, размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера производится тарификационной комиссией в соответствии с порядком проведения тарификации работников, утверждённым правовым актом учредителя.

6.5. Лица, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями и профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии медицинской организации в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад (должностной оклад) в том же размере, что и лицам, имеющим специальную подготовку и необходимый стаж работы.

6.6. Предельная доля расходов на оплату труда работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников устанавливается в объёме, не превышающем 40 процентов размера указанного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ПОРЯДОК установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников областных государственных медицинских организаций соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

- 1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6000 рублей.
- 1.2. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 7000 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,06

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8300 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,06
2 квалификационный уровень	K = 0,12
3 квалификационный уровень	K = 0,18
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 10000 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,12
4 квалификационный уровень	K = 0,15

4. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 11400 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ПОРЯДОК установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 7355 рублей:

социальный работник.

Значение повышающего коэффициента, учитывающего сложность работы, выполняемой работником, признаётся равным 0,18.

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5862 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,26
2 квалификационный уровень	K = 0,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ПОРЯДОК установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям педагогических работников областных государственных медицинских организаций соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4340 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4340 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,22

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8806 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,03
3 квалификационный уровень	K = 0,05
4 квалификационный уровень	K = 0,06

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

ПОРЯДОК
установления размеров базовых окладов
базовых должностных окладов) общеотраслевых профессий
работчиков областных государственных медицинских организаций
соответствующих профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 3812 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,0; 2 разряд ЕТКС - К = 0,07; 3 разряд ЕТКС - К = 0,14
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05; 2 разряд ЕТКС - К = 0,12; 3 разряд ЕТКС - К = 0,19

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5097 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,2
4 квалификационный уровень	К = 0,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ПОРЯДОК
установления размеров базовых окладов
(базовых должностных окладов) общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих областных
государственных медицинских организаций соответствующих
профессиональных квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4193 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,05

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4634 рубля.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5330 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

4. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 7616 рублей.

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

ПОРЯДОК
установления размеров базовых окладов
(базовых должностных окладов) должностей работников
культуры, искусства и кинематографии
областных государственных медицинских организаций
соответствующих профессиональных
квалификационных групп

1. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6102 рубля.

2. Размеры повышающих коэффициентов (К):

2.1. Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым установлена должностная категория:

- вторая категория - К = 0,4;
- первая категория - К = 0,45;
- высшая категория - К = 0,56.

2.2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым не установлена должностная категория, - К = 0,36.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26.07.2017 г.

г. Ульяновск

№ 43-пр

О внесении изменения в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 25.01.2017 № 10-пр

Приказываю:

Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 25.01.2017 № 10-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» изменение, заменив строку:

« 203	1 16 32000 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
-------	------------------------	---

строкой следующего содержания:

« 203	1 16 32000 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
-------	------------------------	--

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 7

О признании утратившим силу приказа Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области
от 18.12.2012 № 173

Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 18.12.2012 № 173 «О порядке определения платы за оказание областными государственными учреждениями культуры и государственными архивами Ульяновской области услуг, относящихся к основным их видам деятельности».

Министр О.Н.Мезина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.07.2017 г.

г. Ульяновск

№ 231-П

Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом Министерства
здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области по городу Ульяновску государственной
услуги по принятию решения об объявлении
несовершеннолетнего полностью дееспособным
(эмансипированным)

В соответствии со статьёй 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Министр Р.А.Абдуллов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области
от 31.07.2017 г. № 231-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом Министерства
здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области по городу Ульяновску государственной
услуги по принятию решения об объявлении
несовершеннолетнего полностью дееспособным
(эмансипированным)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) государственной услуги разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при принятии решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателем государственной услуги является несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, работающий по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя занимающийся предпринимательской деятельностью, а также зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), при непосредственном обращении заявителя в орган опеки и попечительства;

опубликования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по почте;

ответов на письменные обращения, направляемые в Департамент по адресам электронной почты;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.2. Приём заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распоряжением Департамента.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, справочные телефоны, адреса электронной почты приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. На официальном сайте или информационном стенде размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями (полная версия на официальном сайте, извлечения - на информационном стенде);

в) блок-схема предоставления государственной услуги;

г) справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.4. Консультации предоставляются должностными лицами Департамента.

При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес Департамента, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

5) о месте размещения на сайте Департамента информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску государственной услуги по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (далее - отдел опеки) (Приложение № 1).

В процессе предоставления государственной услуги должностные лица не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является принятие Департаментом решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), оформленное в форме распоряжения.

В электронной форме результат государственной услуги не предоставляется.



2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.4.2. Приём и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги производится в течение 15 минут в день обращения.

2.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.4.4. Направление (вручение) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - в течение 3 календарных дней со дня подписания распоряжения Департамента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16, «Российская газета» от 27.01.1996 № 17);

Гражданского кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-30 «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Заявитель представляет в отдел опеки следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в свободной форме, в котором должны быть указаны сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес проживания, суть обращения, дата, подпись;

б) свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность несовершеннолетнего (копии трудового договора (контракта) или трудовой книжки, заверенные по месту работы заявителя (в случае, если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью));

г) заявление - согласие родителей или других законных представителей (усыновителей, попечителей) несовершеннолетнего об объявлении его дееспособным (эмансипированным) в свободной форме, в котором должны быть указаны сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес проживания, суть обращения, дата, подпись;

д) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (в случае его воспитания одним родителем) либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- свидетельство о смерти матери (отца);

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце);

- решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

- решение суда о признании матери (отца) недееспособной (ым), либо безвестно отсутствующей(им), либо умершей(им);

- решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;

- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Ответственность за искажённые или недостоверные сведения, указанные в заявлении и документах, несут заявители, имеющие право на получение государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, могут быть поданы заявителем в отдел опеки лично, по почте, либо с использованием Единого портала, или Портала, либо через ОГКУ «Правительство для граждан», с которым у Департамента заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента

Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

Перечня документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не установлено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

несоответствие представленных документов пункту 2.6.1;

заявителем предоставлены искажённые или недостоверные сведения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчёта размера такой платы не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необходимых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставлении составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления указанного заявления в отдел опеки.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Организация приёма заявителей осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с графиком.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Места получения информации оборудуются информационными стендами.

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, бумагой, ручками для возможности оформления документов.

Над входом в здание находится вывеска органа, который оказывает государственную услугу.

Вход в здание оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту социальной инфраструктуры.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, должны быть предусмотрены:

специальные места для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов (при наличии возможности) не менее 10 % от их общего количества;

оборудование входа в здание (помещение) и выхода из него лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов на колясках, а при необходимости - другими средствами подъёма (при наличии возможности);

расположение помещений, предназначенных для работы с заявителями, на нижних этажах здания, наличие у них отдельного входа, а в случае расположения территориального органа на втором этаже и выше - оснащение здания лифтом, эскалатором или

иными подъёмными устройствами, в том числе для инвалидов (при наличии возможности);

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок (при наличии возможности);

оборудование санитарно-технического помещения (санузла) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности);

при предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии (заверенные начальником (директором) территориального органа) соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности);

обеспечение допуска тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимся в соответствующей помощи;

обеспечение информирования инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставляемых услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), путём дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на Интернет-сайте и Едином портале;

доля заявителей, в отношении которых в течение отчётного периода приняты решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в течение отчётного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых Департаментом при предоставлении государственной услуги в течение отчётного периода, к количеству удовлетворённых в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений Департамента, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с уполномоченным специалистом отдела опеки при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

Запись на приём в орган исполнительной власти, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на приём, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть поданы заявителем: 1) в отдел опеки лично; 2) с использованием Единого портала путём направления заявления, подписанного простой электронной подписью; 3) с использованием Портала путём направления заявления, подписанного простой электронной подписью; 4) через ОГКУ «Правительство для граждан», с которым у Департамента заключены соглашения о взаимодействии.

В электронной форме государственная услуга в полном объёме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- подготовка и принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пунктах 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.1.2. Уполномоченный специалист отдела опеки (далее - специалист отдела опеки) устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.1.3. Документы предоставляются непосредственно специалисту отдела опеки. Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.1.4. Критерием принятия решения о приёме заявления о предоставлении государственной услуги является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.5. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в день обращения заявителя не более 15 минут.

3.1.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату приёма документов.

В случае поступления заявления и документов заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан», Портал регистрации этих документов осуществляется в день их получения.

Регистрация заявления, полученного путём направления заявления через Единый Портал, осуществляется в течение 15 минут.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрено.

3.3. Подготовка и принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов.

3.3.2. Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6.1 принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с указанием причин отказа.

3.3.3. Специалист отдела опеки проверяет документы заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела опеки информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

3.3.4. Специалист отдела опеки готовит проект распоряжения и направляет его на подпись директору Департамента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие Департаментом решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), которое оформляется в форме распоряжения.

3.4. Выдача решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Департаментом соответствующего решения.

3.4.2. Распоряжение Департамента об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), либо о невозможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Вместе с указанным документом заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Копии документов, представленных заявителем, хранятся в Департаменте.

3.4.3. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю решения Департамента.

3.4.4. Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре распоряжения Департамента, при направлении заявителю - путём приложения к копиям документов, представленных заявителем, квитанции о направлении распоряжения Департамента.

3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги лично у должностного лица Департамента, по телефону, путём направления письменного обращения в Департамент.

3.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела опеки положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется начальником отдела опеки, директором Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела опеки, директором Департамента положений административного регламента предоставления государственной услуги, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется постоянно руководителем (заместителем руководителя) Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в соответствии с положением об уполномоченном органе путём проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При

проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные специалисты отдела опеки несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов отдела опеки закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист отдела опеки, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента предоставления государственной услуги несёт персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность регистрации принятых документов;
- соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители, их объединения и организации могут сообщать об известных им правонарушениях, получать информацию о проведенных проверках, участвовать в осуществлении общественного контроля, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в электронной форме с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приёме, или в электронном виде.

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) отдела опеки, его должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

В Департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают: приём и рассмотрение жалоб; направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые руководителем уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», через официальный сайт Департамента, федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Департамент, уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Департамент обеспечивает:

- оснащение мест приёма жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу;

доводы, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; основание для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приёме заявителя (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте



Департамента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение № 1
к административному регламенту

Орган опеки и попечительства

Наименование муниципального образования	г.Ульяновск
Наименование органа опеки и попечительства	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Адрес	г.Ульяновск, ул.Кузнецова, д.18А
Телефон (приемная)	(8422) 44-46-04
Факс (приемная)	(8422) 44-46-04
Электронная почта	gorudszn@bk.ru
Сайт	umtistr73.narod.ru
Структурное подразделение, осуществляющее полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними	Отдел опеки и попечительства Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску
Телефон	(8422) 41-63-65
Факс	(8422) 41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Заволжский район	
Телефон	(8422) 22-08-27
Факс	(8422) 50-01-39
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, пр.Ленинского Комсомола, д.39
Засвияжский район	
Телефон	(8422) 48-12-74
Факс	(8422) 45-31-48
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, проезд Полбина, д.45а
Ленинский район	
Телефон	(8422) 41-20-69, 44-13-07
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27
Железнодорожный район	
Телефон	(8422) 44-46-11, 44-58-54
Факс	41-20-11
Часы приема граждан	Понедельник, четверг 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00; продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни - суббота, воскресенье.
Адрес	г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.15/27

ОГКУ «Правительство для граждан»

Адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9, Ленинский район
 e-mail: mfc_ul@ulregion.ru
 Сайт: http://e-ul.ru Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00,
 продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 27-40-27

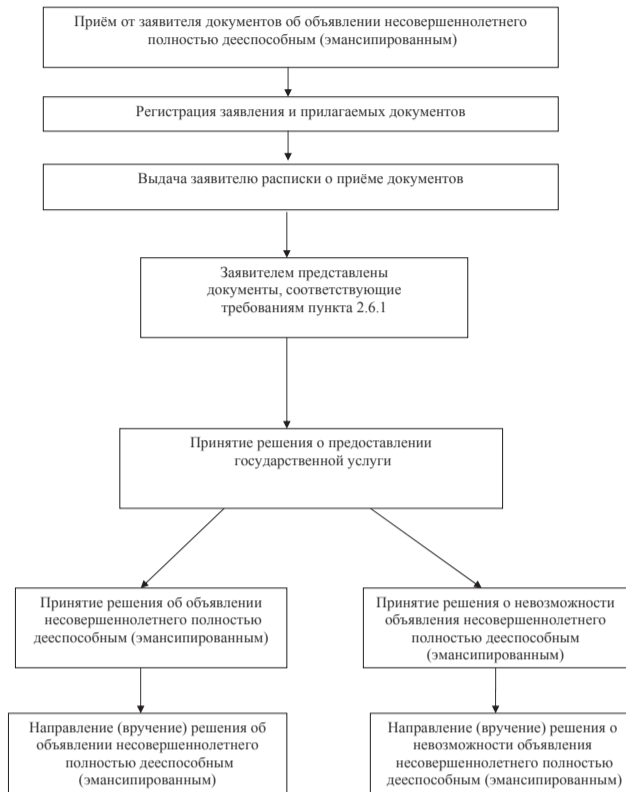
Адрес: 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район
 Сайт: http://e-ul.ru Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00,
 продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 58-41-82

Адрес: 432036, г.Ульяновск, ул. Промышленная, 54 г, Засвияжский район
 Сайт: http://e-ul.ru
 Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00,
 продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 58-41-91

Адрес: 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85, Железнодорожный район
 Сайт: http://e-ul.ru
 Часы приема граждан: понедельник-суббота 9:00 - 20:00,
 продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, воскресенье - выходной Телефон: (8422) 58-51-61

Приложение № 2
к административному
регламенту

**Блок-схема
последовательности действий предоставления
государственной услуги**



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

19 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 23-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления село Вязовка - р.п. Майна, протяженностью 9555,8 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Майнский район, село Вязовка - р.п. Майна, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» от 16.06.2016 № 1748/78-07 и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить границы охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления село Вязовка - р.п. Майна, протяженностью 9555,8 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Майнский район, село Вязовка - р.п. Майна, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, вдоль трасс газопровода, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 46142 кв. м, (приложение № 1).

Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**Заместитель Министра развития конкуренции
и экономики Ульяновской области -
руководитель Агентства
государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской области
С.М.Мишин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Агентства государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 19 апреля 2017 г. №23-ПОД

**Граница охранной зоны межпоселкового газопровода высокого
давления село Вязовка - р.п. Майна, протяженностью 9555,8 м,
по адресу: Ульяновская область, Майнский район,
село Вязовка - р.п. Майна**

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
1	26,86	483506,85	2206570,32
2	14,42	483512,19	2206596,64
3	12,56	483498,19	2206600,09
5	7,51	483485,66	2206600,89
6	1,9	483484,17	2206593,53
7	12,48	483482,30	2206593,88
8	7,11	483479,64	2206581,69
9	101,87	483472,64	2206582,94

10	1,36	483374,01	2206608,41
11	4	483372,78	2206609,00
206	1,82	483370,99	2206605,42
207	102,4	483372,63	2206604,63
208	9,26	483471,78	2206579,02
209	0,69	483480,90	2206577,41
210	26,87	483480,76	2206576,73
В границах МО «Майнское городское поселение» (Кадастровый квартал 73:07:061101)			
3	12,45	483498,19	2206600,09
4	2,21	483486,10	2206603,06
5	12,56	483485,66	2206600,89
11	1,01	483372,78	2206609,00
12	164,12	483373,23	2206609,90
13	81,07	483225,38	2206681,14
14	84,91	483151,40	2206714,30
15	78,38	483075,97	2206753,28
16	64,72	483008,56	2206793,27
17	17,24	482952,40	2206825,43
18	54,68	482938,58	2206835,74
19	129,05	482899,24	2206873,72
20	85,24	482812,04	2206968,85
21	98,92	482755,91	2207033,00
22	76,47	482701,08	2207115,33
23	125,76	482674,35	2207186,98
24	148,2	482632,49	2207305,57
25	200,16	482584,00	2207445,61
26	53,47	482517,49	2207634,40
27	97,68	482498,00	2207684,19
28	108,24	482463,74	2207775,66
29	153,14	482425,51	2207876,92
30	101,18	482372,95	2208020,76
31	141,12	482337,54	2208115,54
32	127,05	482289,25	2208248,14
33	61,92	482240,78	2208365,58
34	142,28	482220,44	2208424,06
35	91,92	482170,15	2208557,16
36	159,89	482136,78	2208642,81
37	112,62	482079,39	2208792,05
38	145,95	482038,22	2208896,88
39	145,69	481986,28	2209033,27
40	22,16	481930,91	2209168,03
41	1,66	481917,61	2209185,76
42	39,5	481917,61	2209184,10
43	48,81	481893,91	2209215,70
44	34,19	481858,42	2209249,21
45	119,56	481830,18	2209268,49
46	99,7	481723,86	2209323,17
47	120,31	481633,63	2209365,58
48	112,12	481524,78	2209416,83
49	152,84	481423,41	2209464,73
50	148,04	481284,93	2209529,42
51	145,9	481150,85	2209592,18
52	147,82	481019,14	2209654,95
53	112,32	480886,77	2209720,74
54	112,8	480787,12	2209772,56
55	153,38	480686,74	2209824,01
56	170,66	480554,41	2209901,57
57	9,14	480407,75	2209988,83
58	177,06	480399,33	2209992,39
59	87,62	480248,60	2210085,29
60	0,92	480175,28	2210133,26
61	1,05	480174,52	2210133,77
62	61,19	480174,81	2210134,78
63	149,64	480123,97	2210168,84
64	52,49	479998,61	2210250,55
65	106,9	479961,99	2210288,16
66	194,42	479907,26	2210379,99
67	7	479809,60	2210548,10
68	168,93	479812,22	2210541,61
69	171,1	479727,37	2210687,68
70	83,52	479650,53	2210840,55
71	142,98	479619,15	2210917,95
72	133,19	479572,54	2211053,12
73	149,78	479526,60	2211178,14
74	135,83	479473,61	2211318,23
75	117,86	479428,38	2211446,31
76	129,36	479388,82	2211557,33
77	75,29	479350,97	2211681,03
78	50,55	479324,14	2211751,38
79	59,73	479300,58	2211796,1
80	40,68	479268,25	2211846,32
81	144,85	479243,22	2211878,39
82	68,61	479149,25	2211988,62
83	90,83	479103,91	2212040,11
84	98,32	479044,86	2212109,13
85	95,27	478979,36	2212182,46
86	85,84	478917,42	2212254,84
87	82,93	478865,12	2212322,91
88	152,05	478838,82	2212401,56
89	140,01	478833,25	2212553,51
90	115,06	478836,71	2212693,48
91	128,14	478833,63	2212808,50
92	79,61	478818,94	2212935,80
93	5,04	478796,58	2213012,21
94	33,97	478791,54	2213012,15
95	5,8	478758,50	2213020,05
96	147,53	478752,78	2213021,02
97	74,09	478610,54	2213060,18
98	135,16	478539,40	2213080,89
99	135,59	478409,91	2213119,64
100	122,62	478280,63	2213160,52
101	79,97	478162,17	2213192,19
102	135,48	478084,63	2213211,75
103	90,01	477954,05	2213247,84
104	77,56	477866,58	2213269,07
105	2,32	477790,35	2213283,37
106	17,46	477788,04	2213283,53
107	3,21	477770,59	2213284,04
108	4,01	477767,62	2213285,25
109	3,93	477766,11	2213281,54
110	18,1	477769,75	2213280,06
111	2,01	477787,84	2213279,53
112	77,21	477789,85	2213279,39
113	89,84	477865,74	2213265,15
114	135,45	477953,05	2213243,96
115	79,99	478083,61	2213207,89
116	122,49	478161,17	2213188,31
117	135,53	478279,51	2213156,68

(Окончание в следующем номере.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2017 г.

№ 375-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов).

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2017 № 231-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 28 июля 2017 г. № 375-П

ПОРЯДОК**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», определяет правила определения объёма и предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка социально ориентированной программой (проектом) признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - программа (проект)).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора, проведённого в целях предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

1.5. Условиями предоставления субсидий являются: соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, признанных победителями отбора, утверждённый Уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка;

наличие письменного обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

отсутствие фактов назначения социально ориентированной некоммерческой организации административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В счёт исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией для соответствующих целей результаты работ (услуг), имеющие денежную оценку, в том числе работ (услуг), выполненных (оказанных) добровольцами (волонтерами), денежная оценка которых осуществляется исходя из утверждённого минимального размера оплаты труда и продолжительности их выполнения (оказания).

1.6. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий (далее - комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает деятельность комиссии;

3) устанавливает своим распоряжением сроки приёма заявок для участия в отборе (далее - заявка);

4) объявляет своим распоряжением о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, а также через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, признанных победителями отбора, с указанием занятых ими мест и объёмов предоставляемых им субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.7. Программа (проект) должна быть направлена (должна быть направлен) на решение конкретных задач в следующих приоритетных направлениях:

1) в сфере оказания социальных услуг: профилактика социального сиротства, поддержка материнства (отцовства) и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

трудоустройство инвалидов и закрепление их на рабочих местах, социальная адаптация инвалидов и их семей;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

оказание содействия в обеспечении занятости населения;

2) в сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания:

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия;

3) в сфере развития институтов гражданского общества, добровольчества и благотворительности.

2. Комиссия

2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, признаваемых победителями отбора, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) приглашает в случае необходимости представителей социально ориентированных некоммерческих организаций - участников отбора на свои заседания, запрашивает у социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками отбора, в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

3) принимает решение о привлечении к деятельности комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей: исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Уполномоченном органе;

Общественной палаты Ульяновской области;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ульяновской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в отборе;

редакций выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

В состав комиссии также могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и членов комиссии, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять менее половины общего числа членов.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем социально ориентированной некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного

права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

3) не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Специализированная организация

3.1. Для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 5, 6 и 7 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация).

3.2. Отбор специализированной организации осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Специализированная организация осуществляет указанные в подпунктах 5, 6 и 7 (в части организации приёма и регистрации заявок) пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка функции от имени Уполномоченного органа.

3.4. Специализированная организация не может быть участником отбора.

4. Заявители, претендующие на участие в отборе

Заявители, претендующие на участие в отборе, могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - заявители).

5. Требования к заявке

5.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление (приложение № 1 к Порядку);

2) копии учредительных документов заявителя;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения, актуальные по состоянию на дату подачи заявки;

4) копию отчёта за предыдущий отчётный год, представленную заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

5) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией программы (проекта);

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку налогового органа о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

В состав заявки может быть включена только одна программа (один проект).

По инициативе заявителя в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности заявителя.

Если документы, представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

5.2. Заявка представляется на бумажном и электронном носителе.

6. Порядок проведения отбора

6.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Порядка;

сведения о сроке приёма заявок;

сведения о времени и месте приёма заявок, почтовом адресе для направления заявок;

сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

6.2. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати календарных дней.

6.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может представить только одну заявку.

6.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

6.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Заявка регистрируется Уполномоченным органом (специализированной организацией) в журнале учёта заявок.



Заявка, поступившая в Уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе направляемых почтовым отправлением), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

6.6. Уполномоченный орган (специализированная организация) осуществляет проверку соответствия заявителя условиям, установленным абзацем седьмым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, и соответствия заявки и срока её предоставления требованиям, установленным пунктом 5.1 раздела 5, абзацем вторым пункта 6.3 и абзацем третьим пункта 6.5 настоящего раздела, а также достоверности содержащихся в заявке сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

6.7. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:
он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;
им представлено более одной заявки;
представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
подготовленная им заявка поступила в Уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе почтовым отправлением).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

6.8. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 6.7 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом (специализированной организацией).

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок (приложение № 2 к Порядку).

6.9. Заявители, допущенные к участию в отборе, признаются участниками отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Количество баллов, выставленных членами комиссии по каждому критерию, суммируется, и определяется итоговая сумма баллов, выставленных по результатам оценки заявки.

Итоговые суммы баллов, выставленных по результатам оценки всех заявок, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания количества выставленных баллов. Итоговая сумма баллов у заявителя, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг, умножается на коэффициент 1,2.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня со дня окончания срока приёма заявок. При этом рассмотрение комиссией входящих в состав заявок программ (проектов) осуществляется в форме их публичной защиты заявителями. К участию в публичной защите программ (проектов) в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные специалисты.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия может привлекать в установленном порядке для участия в своих заседаниях специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае обнаружения несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его победителем отбора.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора победителем отбора и о предоставлении ему субсидии.

6.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председателя присутствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и представивших их заявителей, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.11. По результатам отбора определяются победители отбора, которыми признаются участники отбора, занявшие первые, вторые и третьи места исходя из наибольшего количества выставленных баллов по итогам формирования рейтинга заявок.

6.12. Перечень победителей отбора и объёмы предоставляемых им субсидий утверждаются распоряжением Уполномоченного органа на основании решения комиссии.

6.13. Объём запрашиваемой заявителем субсидии не может превышать максимального объёма субсидии, устанавливаемого распоряжением Уполномоченного органа об объявлении отбора.

6.14. Распределение объёма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий среди победителей отбора в целях предоставления им субсидий осуществляется следующим образом:

1) между победителями отбора, занявшими первые места, Уполномоченным органом распределяется 35 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему первое место, определяется по формуле:

$$H_{11} = C_{11} \times K_{11}, \text{ где:}$$

H_{11} - объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему первое место;

C_{11} - коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места;

K_{11} - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим первое место.

Коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места, определяется по формуле:

$$C_{11} = 0,35 \times A / V_1, \text{ где:}$$

C_{11} - коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места;

0,35 - коэффициент объёма субсидий;

A - общий объём субсидий;

V_1 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими первые места;

2) между победителями отбора, занявшими вторые места, Уполномоченным органом распределяется 25 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему второе место, определяется по формуле:

$$H_{12} = C_{12} \times K_{12}, \text{ где:}$$

H_{12} - объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему второе место;

C_{12} - коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места;

K_{12} - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим второе место.

Коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места, определяется по формуле:

$$C_{12} = 0,25 \times A / V_2, \text{ где:}$$

C_{12} - коэффициент распределения субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места;

0,25 - коэффициент объёма субсидий;

A - общий объём субсидий;

V_2 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими вторые места;

3) между победителями отбора, занявшими третьи места, Уполномоченным органом распределяется 40 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему третье место, определяется по формуле:

$$H_{13} = C_{13} \times K_{13}, \text{ где:}$$

H_{13} - объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему третье место;

C_{13} - коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места;

K_{13} - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим третье место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места, определяется по формуле:

$$C_{13} = 0,4 \times A / V_3, \text{ где:}$$

C_{13} - коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места;

0,4 - коэффициент объёма субсидий;

A - общий объём субсидий;

V_3 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими третьи места.

6.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок, рассмотренных на заседании комиссии, а также сведения о заявках участников отбора, признанных победителями отбора, и объёмах субсидий, предоставляемых победителям отбора.

6.16. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

6.17. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 8.1 раздела 8 настоящего Порядка. Победителями отбора, занявшими вторые и третьи места, корректируется смета затрат (приложение № 3 к заявлению) в пределах объёма предоставляемой им субсидии.

6.18. За каждой программой (проектом), реализуемой(ым) победителями отбора, закрепляются кураторы из числа членов комиссии и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в соответствующей сфере деятельности, которые осуществляют мониторинг её (его) реализации. Решение о закреплении кураторов принимается комиссией с их согласия и оформляется протоколом её заседания.

6.19. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, а также размещать их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.20. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);

2) критерии экономической эффективности программы (проекта);

3) критерии социальной эффективности программы (проекта);

4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

7.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта);

7.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её (его) ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

объём предполагаемых доходов, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые

работы и оказываемые услуги, в том числе работы (услуги), выполняемые (оказываемые) добровольцами (волонтерами).

7.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

7.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предусмотренной программой (проектом);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, а также с редакциями средств массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Уполномоченный орган заключает с победителями отбора (далее также - получателями субсидий) соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в которых предусматриваются:

сроки перечисления субсидий;

объёмы субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

показатели результативности реализации программы (проекта) и их значения;

порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

8.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидии со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий.

8.3. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий, в том числе:

затрат, связанных с оплатой труда работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов), включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Для программ (проектов) в сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания и в сфере развития институтов гражданского общества, добровольчества и благотворительности данные затраты не должны превышать 25 процентов общего объёма средств, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области;

затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных со служебными командировками работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов);

затрат, связанных с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных с привлечением к участию в реализации программ (проектов) добровольцев (волонтеров).

8.4. За счёт субсидий их получатели не вправе осуществлять:

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

иные затраты, связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к деятельности по реализации программ (проектов), включая затраты, связанные с оказанием поддержки избирательным объединениям и избирательным кампаниям, проведением публичных мероприятий, осуществлением фундаментальных научных исследований, приобретением алкогольной продукции, табака и табачных изделий, уплатой штрафов.

8.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

8.6. Куратор программы (проекта) в течение двадцати календарных дней после окончания реализации программы (проекта) представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии запланированных мероприятий фактически проведённым, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий программы (проекта).

8.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.8. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателем субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

8.9. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и об использовании субсидий (приложение № 3 к Порядку). К отчёту об использовании субсидий прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией программы (проекта), в соответствии с письменным обязательством, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка. В отчёте о реализации программы (проекта) должна содержаться информация о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта). Форма отчёта прилагается к соглашению о предоставлении субсидий.

8.10. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении субсидий, обеспечивает возврат субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Остаток неиспользованных субсидий подлежит возврату на лицевой счёт Уполномоченного органа в срок до 26 декабря текущего года.

9. Открытость и прозрачность

9.1. Информация о проведении отбора, в том числе о документах, представляемых для участия в отборе, составе комиссии, протоколах заседаний комиссии должна размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публиковаться в средствах массовой информации.

9.2. Объявление о проведении отбора должно размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченному органу рекомендуется проинформировать о проведении отбора Общественную палату Ульяновской области, а также редакции средств массовой информации.

9.3. Состав комиссии должен быть размещён в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

9.4. Список победителей отбора с указанием объёмов предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

9.5. Информация об осуществлении победителями отбора мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публиковаться в средствах массовой информации.

9.6. Срок со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания срока приёма заявок на участие в нём должен составлять не менее тридцати одного дня, при этом приём заявок может начаться как со дня размещения объявления о проведении отбора, так и позднее, но не позднее чем за двадцать один день до дня окончания приёма заявок.

При установлении дат начала и окончания приёма заявок должен учитываться срок подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	

Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя программы (проекта)	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Информация о программе (проекте), представленной(ом) в составе заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году (в том числе по приложениям № 1-5 к заявлению)

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление программы (проекта) - указывается в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Место реализации программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (реализован проект))	
Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией программы (проекта)	
Запрашиваемый объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации программы (проекта)	
Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной программой (проектом)

Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по деятельности, предполагаемой по программе (проекту), представленной(ому) на отбор

Краткие сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации партнёрских отношений с другими организациями, редакциями средств массовой информации

Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

Краткие сведения о наличии информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год

Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

20 ____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Логическая модель программы (проекта)

(наименование программы/проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия программы (проекта), и ее обоснование:

Цель программы (проекта):

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 4 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (проекта) (должны соответствовать приложению № 5 к заявлению)
Задача 1.	1.1. 1.2. 1.3.	
Задача 2.	2.1. 2.2. 2.3.	
Задача 3.	3.1. 3.2. 3.3.	

(наименование должности руководителя организации) _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Предполагаемые источники финансового и материально-технического обеспечения реализации программы (проекта)

№ п/п	Источники	Объём предполагаемых поступлений	
		тыс. рублей	доля в общем объёме поступлений, %
1.	Запрашиваемая субсидия из областного бюджета Ульяновской области (должна соответствовать приложению № 3 к заявлению)		
2.	Другие субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
3.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
4.	Субсидия из федерального бюджета		
5.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
6.	Субсидии из местных бюджетов		
7.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
8.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:		
8.1.	в денежной форме		
8.2.	в натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:		
9.1.	в денежной форме		
9.2.	в натуральной форме**		
10.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:		
10.1.	в денежной форме		
10.2.	в форме иного имущества, имущественных прав**		
10.3.	услуги добровольцев организации**		
11.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
12.	Внерезультативные доходы		
13.	Иные доходы (указать наименование)		
ИТОГО			100

* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

** Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

(наименование должности руководителя организации) _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Смета затрат на реализацию программы (проекта)

(наименование)



Общая сумма затрат: _____ рублей.
 Объём запрашиваемой субсидии из областного бюджета Ульяновской области: _____ рублей.
 Объём финансового обеспечения реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты
1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта)

Наименование должности	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации программы (проекта)	Размер оплаты труда согласно программе (проекту), рублей в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
					Итого	

Комментарии к пункту 1.1.

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
		Итого	

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы*				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
		Итого		

* Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации программы (проекта) указывается средний размер арендной платы в месяц, или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом программа (проект) должна (должен) содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

Комментарии к пункту 1.3.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ
2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

Комментарии к пункту 2.1.

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

Комментарии к пункту 2.2.

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией программы (проекта)

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

Комментарии к пункту 3.1.

3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

Наименование должности	Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей	Расходы по найму жилого помещения, рублей в день	Суточные, рублей в день	Количество дней	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
					Итого	

Комментарии к пункту 3.2.

3.3. Прочие затраты

Наименование	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого

Комментарии к пункту 3.3.

(наименование должности руководителя) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Мероприятия программы (проекта), для финансового обеспечения реализации которой (ого) запрашивается субсидия из областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности руководителя организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Показатели результативности реализации программы (проекта)

1. Количественные результаты реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Качественные результаты реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование должности руководителя организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)
 Настоящим уведомлением сообщаем, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование ориентированной некоммерческой организации)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с пунктами 6.7 и 6.8 раздела 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) по следующим причинам:

(наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ОТЧЁТ

об использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии, предоставленной из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов)

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (рублей)		Фактически использовано (рублей)	
		всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета	всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета
1.	Затраты, связанные с оплатой труда работников, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов)				
2.	Затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации программ (проектов)				
3.	Затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
4.	Затраты, связанные со служебными командировками работников, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов)				
5.	Затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации программ (проектов)				
6.	Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
7.	Затраты, связанные с привлечением к участию в реализации программ (проектов) добровольцев (волонтеров)				
8.	Прочие затраты, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий				
Итого					

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 376-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием досельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок», изложив его в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	2017 год		2018 год
		Общий объём субсидий (тыс. рублей)	В том числе объём субсидий, источником которых является субсидия из федерального бюджета (тыс. рублей)	Объём субсидий, источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области (тыс. рублей)

Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них

1. Муниципальное образование «Базарносызганский район»	7000,0	0,0	0,0
2. Муниципальное образование «Барышский район»	12147,615	0,0	0,0
3. Муниципальное образование «Вешкаймский район»	15009,917	0,0	0,0
4. Муниципальное образование «Инзенский район»	17800,0	0,0	0,0
5. Муниципальное образование «Карсунский район»	21829,78	0,0	0,0
6. Муниципальное образование «Кузоватовский район»	13665,93	0,0	0,0
7. Муниципальное образование «Майнский район»	36460,0	0,0	0,0
8. Муниципальное образование «Мелекесский район»	18424,003	0,0	0,0
9. Муниципальное образование «Николаевский район»	16500,0	0,0	0,0
10. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	5729,257	0,0	0,0
11. Муниципальное образование «Новоспаский район»	7900,0	0,0	0,0
12. Муниципальное образование «Павловский район»	7000,0	0,0	0,0
13. Муниципальное образование «Радищевский район»	7680,0	0,0	0,0
14. Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	41888,571	0,0	0,0
15. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	19923,491	0,0	0,0
16. Муниципальное образование «Сурский район»	7450,0	0,0	0,0
17. Муниципальное образование «Сурский район»	31500,0	0,0	0,0
18. Муниципальное образование «Тереньгульский район»	11958,607	0,0	0,0
19. Муниципальное образование «Ульяновский район»	15305,159	0,0	0,0
20. Муниципальное образование «Цильнинский район»	10700,0	0,0	0,0
21. Муниципальное образование «Чердаклинский район»	14331,705	0,0	0,0
22. Муниципальное образование «город Димитровград»	75322,111	0,0	0,0
23. Муниципальное образование «город Новоульяновск»	40000,0	0,0	15000,0
24. Муниципальное образование «город Ульяновск»	669500,0	625000,0	450000,0
Итого	1125026,146	625000,0	465000,0

Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) велосипедных дорожек и велосипедных парковок

1. Муниципальное образование «Инзенский район»	2000,0	0,0	0,0
2. Муниципальное образование «Карсунский район»	3100,0	0,0	0,0
3. Муниципальное образование «Кузоватовский район»	1200,0	0,0	0,0
4. Муниципальное образование «Чердаклинский район»	868,295	0,0	0,0
5. Муниципальное образование «город Димитровград»	10000,0	0,0	0,0
6. Муниципальное образование «город Ульяновск»	10459,0	0,0	0,0
Итого	27627,295	0,0	0,0

Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи со строительством и (или) реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов

1. Муниципальное образование «Инзенский район»	1600,0	0,0	0,0
2. Муниципальное образование «Карсунский район»	4000,0	0,0	0,0
3. Муниципальное образование «Старомайнский район»	10000,0	0,0	0,0
4. Муниципальное образование «город Димитровград»	2000,0	0,0	0,0
5. Муниципальное образование «город Ульяновск»	2595,4	0,0	0,0
Итого	20195,4	0,0	0,0

Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи со строительством и (или) реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов за счёт средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»

1. Муниципальное образование «город Димитровград»	13359,237	0,0	55587,886
Итого	13359,237	0,0	55587,886

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2017 г. г. Ульяновск № 377-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон» следующие изменения:

- 1) в приложении № 1:
а) условные обозначения изложить в следующей редакции:

« Условные обозначения:

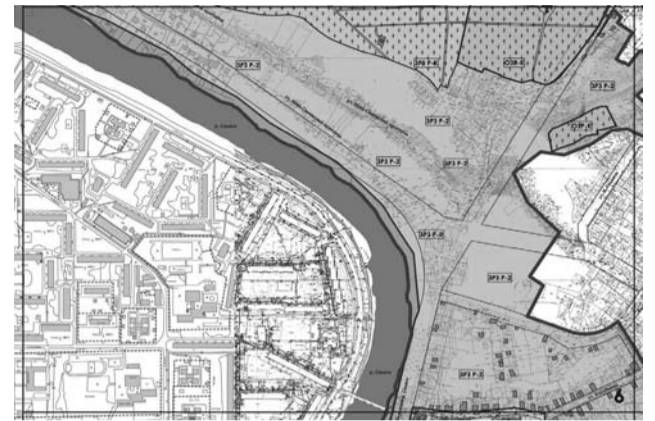
	Объекты культурного наследия федерального значения
	ТФ – территории объектов культурного наследия федерального значения
	Объекты культурного наследия регионального значения
	Объекты культурного наследия муниципального значения
	Объекты культурного наследия выявленные
	ОЗФ – охранная зона объекта культурного наследия федерального значения
	ОЗР и ОЗМ – охранный зона объектов культурного наследия регионального и муниципального значения
	ТР-ДМ – территория объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал»
	Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности
	ОПЛ – зона охраняемого природного ландшафта
	Объекты культурного наследия. Монументальные памятники федерального значения
	Объекты культурного наследия. Мемориальные памятники регионального значения
	Объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия
	Объекты ценной исторической застройки
	Объекты исторической застройки
	Объекты воссозданной исторической застройки
	Ценные объекты советского периода
	Особо ценные утраченные объекты культурного наследия
	Объекты советского периода
	Объекты, диссонирующие по отношению к застройке, имеющей историко-культурную ценность
	Границы зон охраны объектов культурного наследия
	Границы зон охраны объектов культурного наследия федерального значения
	ТР и ТМ – территории объектов культурного наследия регионального и муниципального значения
	Участки парков и скверов (территории общего пользования)
	Границы территорий парков и скверов (территорий общего пользования) (показаны условно, подлежат утверждению органами местного самоуправления)

	ЗРЗ Ф-2		ЗРЗ Р-3		ЗРЗ Р-7		ЗРЗ Р-16
	ЗРЗ Ф-3		ЗРЗ Р-4		ЗРЗ Р-9		ЗРЗ Р-24
	ЗРЗ Ф-7		ЗРЗ Р-5		ЗРЗ Р-12		ОЗР-К
	ЗРЗ Р-2		ЗРЗ Р-6		ЗРЗ Р-15		ЗРЗ Р-К;

б) листы 3 и 4 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:



в) листы 6-11 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:





г) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба купцов Масленниковых: дом жилой, 1867 г., дом жилой, 1888 г.» (ул. Красноармейская, 11, 13).

Северо-западная граница охранной зоны проходит вдоль торцевого фасада дома № 13 по ул. Красноармейской с отступом на расстоянии 1 м.

Северо-восточная граница охранной зоны проходит по красной линии ул. Красноармейской, совпадая с северо-восточной границей территории домов № 11 и 13 и северо-восточным фасадом дома № 9, продолжается до пересечения с границей охранной зоны дома № 7 по ул. Красноармейской.

Юго-восточная граница охранной зоны проходит по юго-восточной границе земельного участка дома № 9 по ул. Красноармейской.

Юго-западная граница проходит вдоль юго-западного фасада дома № 9 и по границе участка домов № 13, 11 по ул. Красноармейской.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507504.84	2257820.24
2.	507507.76	2257818.18
3.	507508.74	2257820.79
4.	507517.97	2257845.81
5.	507517.02	2257846.11
6.	507517.12	2257846.39
7.	507517.20	2257846.61
8.	507503.42	2257851.79
9.	507503.61	2257852.30
10.	507501.27	2257853.16
11.	507501.08	2257852.68
12.	507492.96	2257855.70
13.	507492.85	2257855.42
14.	507474.35	2257862.14
15.	507474.29	2257862.00
16.	507459.82	2257867.55
17.	507449.78	2257871.31
18.	507443.93	2257856.82
19.	507440.68	2257854.05
20.	507460.94	2257846.69
21.	507466.94	2257844.36
22.	507463.80	2257836.82
23.	507463.84	2257836.43
24.	507478.54	2257830.19
25.	507479.69	2257833.05
26.	507483.93	2257831.36

д) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Иванова, где в 1908-1912 гг. жила семья Курчатовых», 1878 г. (2-й пер. Мира, 4).

Граница охранной зоны проходит по стене современного многоэтажного здания № 24 по 2-му пер. Мира (точки 5-10), затем поворачивает под прямым углом к фасаду здания и доходит до красной линии 2-го пер. Мира (точка 11), далее граница охранной зоны идёт по красной линии 2-го пер. Мира до пересечения с наружной гранью тротуара, проходящего вдоль проезда к ул. Гончарова (точка 12), далее поворачивает и идёт по этой грани тротуара параллельно фасаду дома № 4 по 2-му пер. Мира до створа с ближней гранью выступающего пилона современного здания № 24 по 2-му пер. Мира (точка 13), далее поворачивает и доходит до стены современного здания № 24 по 2-му пер. Мира (точка 14), далее от точки 14 доходит до стыка стены объекта культурного наследия со стеной современного здания № 24 по 2-му пер. Мира (точка 1), далее граница охранной зоны совпадает с границей территории дома № 4 по 2-му пер. Мира (точки 1-5).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507148.95	2257642.29
2.	507147.01	2257640.92
3.	507155.76	2257628.62
4.	507166.29	2257636.16
5.	507163.80	2257639.83
6.	507164.76	2257642.08
7.	507163.59	2257643.71
8.	507168.54	2257647.26
9.	507169.36	2257646.21
10.	507172.64	2257645.68
11.	507178.05	2257638.05
12.	507156.91	2257622.90
13.	507144.86	2257640.31
14.	507148.58	2257642.86

е) дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. ОЗР - объединённая охранная зона объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Комплекс Симбирского Спасского женского монастыря: монастырский постоялый двор (кон. 1770-х гг.), 2-я пол. 1780-х гг. (г. Ульяновск, ул. Бебеля, 1/7); настоятельский корпус, 1908 г. (г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 4); корпус монашеских келий, 1880 г., 1892 г. (г. Ульяновск, пер. Пожарный, 3); монастырское здание (трапезная), кон. XIX в. (г. Ульяновск, пер. Пожарный, 5)», 1640-е гг. - 1908 г.

Граница охранной зоны проходит от точки 1 по красной линии нечётной стороны пер. Пожарного (точки 1-3), далее - на расстоянии около 5 м от северо-западного фасада ТРК «Версаль» (точки 3 и 4), далее - по красной линии чётной стороны ул. Карла Маркса (точки 4 и 5), далее - по границе зоны ЗРЗ Ф-7 (точки 5-8), далее - вдоль проезжей части нечётной стороны ул. Бебеля (точки 8 и 9), далее - по кадастровой границе земельного участка 73:24:041903:806 (точки 9-22), далее - по красной линии нечётной стороны ул. Бебеля (точки 22-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506625.71	2257718.30
2.	506640.31	2257720.16
3.	506789.95	2257762.60
4.	506819.98	2257783.92
5.	506768.22	2257862.67
6.	506735.45	2257849.61
7.	506731.02	2257860.72
8.	506614.82	2257812.04
9.	506615.84	2257802.27
10.	506656.99	2257818.08
11.	506672.10	2257785.52
12.	506675.20	2257778.87
13.	506674.74	2257778.70
14.	506676.25	2257775.49
15.	506670.51	2257765.68
16.	506670.94	2257765.41
17.	506631.84	2257756.85
18.	506627.33	2257755.91
19.	506628.64	2257749.78
20.	506627.33	2257749.50
21.	506624.66	2257748.81
22.	506623.84	2257748.63

ж) дополнить пунктами 56.1 и 56.2 следующего содержания: «56.1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской уездной земской управе, 1909 г.», архитектор А.А.Шодэ (ул. Дмитрия Ульянова, 4).

Северо-восточная граница зоны проходит по линии тротуара ул. Дмитрия Ульянова (чётная сторона).

Юго-восточная граница идёт на расстоянии 1 м от линии цоколя юго-восточного фасада объекта культурного наследия до современного одноэтажного пристроя, далее - по внутривдворовой территории.

Юго-западная граница идёт вдоль наружной стены северо-восточного фасада трёхэтажного пристроя, далее - вдоль наружной стены юго-западного кирпичного одноэтажного пристроя дома № 4 по ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-западная граница идёт вдоль наружной стены северо-западного фасада дома № 4 по ул. Дмитрия Ульянова до проезжей части ул. Дмитрия Ульянова.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507026.87	2257890.83
2.	507018.51	2257909.01
3.	507017.58	2257910.23
4.	507015.72	2257910.70
5.	507013.98	2257910.87
6.	507010.90	2257909.89
7.	507008.40	2257909.10
8.	506990.35	2257900.55
9.	506990.41	2257900.52
10.	506993.31	2257894.41
11.	506976.41	2257886.58
12.	506980.36	2257879.77
13.	506987.28	2257877.85
14.	506989.96	2257879.36

56.2. ОЗР - объединённая охранная зона объектов культурного наследия регионального значения «Здание бывшего Симбирского уездного земства, где 10 декабря 1917 года на Пленуме Совета рабочих и солдатских депутатов была провозглашена Советская власть в Симбирске. Ныне здание Дома офицеров Советской Армии» (ул. Спасская, 17/10), «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг. (ул. Дмитрия Ульянова, 8).

Северо-восточная граница охранной зоны идёт от северо-западной границы охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса, проходит по линии тротуара ул. Дмитрия Ульянова (чётная сторона) до пересечения с ул. Спасской.

Юго-восточная граница охранной зоны идёт по линии тротуара ул. Спасской, включая двухэтажный пристрой советского периода.

Юго-западная граница проходит вдоль южного фасада двухэтажного здания советского периода на расстоянии около 8 м от линии цоколя фасада здания.

Северо-западная граница идёт на расстоянии около 7 м от линии цоколя фасада двухэтажного здания советского периода и совпадает с границей охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506987.34	2257955.96
2.	506977.32	2257981.38
3.	506974.94	2257988.03
4.	506959.84	2258025.98
5.	506958.90	2258028.41
6.	506957.48	2258029.83
7.	506955.63	2258031.30
8.	506952.25	2258031.26
9.	506949.69	2258030.47
10.	506903.53	2258012.80
11.	506906.00	2258006.67
12.	506906.54	2258005.33
13.	506935.46	2257936.89

з) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания: «63.1. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия ре-

гионального значения «Дом купца, владельца чугунолитейного завода, почётного гражданина Н.В.Голубкова, 1873-1885 гг.» (пер. Комсомольский, 7/20, угол с пер. Энгельса).

Северо-восточная граница охранной зоны проходит от точки 1, закреплённой в натуре на северо-восточном фасаде дома № 7/20 по пер. Комсомольскому, на стыке стен дома № 7/20 по пер. Комсомольскому и современного пристроя, под прямым углом к этой стене до внутренней грани тротуара вдоль пер. Комсомольского (точка 2) и вдоль этой грани до пересечения с внутренней гранью тротуара вдоль ул. Энгельса (точка 3).

Северо-западная граница проходит от точки 3 по наружной грани тротуара вдоль ул. Энгельса до точки 4, находящейся в створе со стеной северо-западного фасада дома № 18 по ул. Энгельса.

Юго-западная граница зоны проходит от точки 4 под прямым углом до стены дома № 18 по ул. Энгельса, идёт вдоль неё по юго-западной границе земельного участка дома № 7/20 по пер. Комсомольскому в его современных границах (кадастровый номер участка 73:24:041804:48) до створа с юго-западной стеной 3-этажного объёма дома № 7/20 по пер. Комсомольскому (точка 5).

Юго-восточная граница проходит от точки 5 по двору до угла 3-этажного объёма (точка 6). Далее границы охранной зоны от точки 6 до точки 1 идут до границ территории дома № 7/20 по пер. Комсомольскому, оглябая крыльцо входа и проекцию навеса над ним.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	506483.06	2257019.82
2.	506584.06	2257023.87
3.	506510.71	2257012.85
4.	506496.82	2256983.98
5.	506482.92	2256989.96
6.	506486.88	2256999.03
7.	506493.77	2256996.20
8.	506495.37	2256999.67
9.	506499.73	2256997.65
10.	506505.67	2257010.80
11.	506485.81	2257018.67
12.	506486.30	2257019.85
13.	506484.72	2257020.57
14.	506484.20	2257019.34

и) абзац второй пункта 99 изложить в следующей редакции:

«Граница охранной зоны проходит по ул. Орлова в границах ул. Красноармейской и ул. Федерации, включая первую линию застройки чётной стороны, с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м, далее - по ул. Федерации, включая первую линию застройки, по чётной и нечётной сторонам до пересечения с границей объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», далее - от ул. Орлова до пересечения с ул. Красногвардейской по ул. Красноармейской, включая первую линию застройки (нечётная сторона), с отступом от красной линии на расстоянии около 20 м.»;

к) абзац второй пункта 100 изложить в следующей редакции:

«Границы зоны проходят по периметру квартала, включая первую линию застройки чётной и нечётной сторон, с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м, исключая участок по ул. Красноармейской в границах ул. Красногвардейской от перекрёстка ул. Красноармейской с ул. Красногвардейской до южного фасада дома № 11 по ул. Красноармейской.»;

л) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Ульяновской, ул. Свяжской, ул. Набережная р. Свяги, ул. Набережная р. Симбирки, ул. Шевченко, ул. Назарьева, ул. Воробьева, ул. Робеспьера, ул. Новосвяжский Пригород ул. Старосвяжский Пригород.

Граница зоны проходит по красной линии нечётной стороны ул. Ленина от границы охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения «мемориальный квартал» Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И.Ленина» до территории общего пользования «Сквер Набережная р. Симбирки», далее - по её восточной, северной и западной границам, далее - вдоль ул. Набережная р. Свяги, включая территорию газораспределительного пункта, затем - вдоль бровки берега р. Свяги, по границе зоны охраны объектов культурного наследия, указанной в Генеральном плане г. Ульяновска 2007 года, включая склон р. Свяги, по ул. Новосвяжский Пригород и ул. Старосвяжский Пригород, по южной границе старого городского кладбища на ул. Карла Маркса, включая ул. Робеспьера и участки ул. Воробьева, ул. Шевченко, по чётной стороне пер. Яковлева до пересечения с ул. Крымова, по чётной стороне ул. Крымова (вдоль оврага), по границе объединённой зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения до пересечения с красной линией чётной стороны ул. Ленина.»;

м) дополнить пунктом 103.1 следующего содержания:

«103.1. ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Свяжской, ул. Льва Толстого, ул. Ульяновской, ул. Ленина.

Граница зоны проходит от юго-западного угла сквера им. И.Н.Ульянова по красной линии чётной стороны ул. Ульяновской до территории Ульяновского спиртзавода (бывший винокуренный завод купцов Сусоколовых) и совпадает с восточной границей зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального значения ЗРЗ Р-7, ЗРЗ Р-5, поворачивает в западном направлении и проходит по чётной стороне ул. Ленина до пересечения с ул. Набережная р. Свяги, пересекает ул. Ленина и далее поворачивает в восточном направлении, проходит по границе территории общего пользования «Сквер Набережная р. Симбирки», следует по её южной границе, далее проходит по нечётной стороне ул. Ленина до границы зоны регулирования застройки территории объектов культурного наследия федерального значения ЗРЗ Ф-2, следуя по её западной границе, до пересечения с границей зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального значения ЗРЗ Р-3, по её границе до ул. Свяжской, пересекая её, проходит по границе объединённой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения до юго-западного угла сквера им. И.Н.Ульянова и далее пересекает ул. Ульяновскую.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	505883.13	2256225.66
2.	505878.40	2256344.09
3.	505890.47	2256344.44
4.	505892.13	2256319.21
5.	505894.04	2256242.45
6.	505899.99	2256161.92
7.	505937.83	2256165.25
8.	505938.06	2256170.11
9.	505987.29	2256169.88

10.	505996.99	2256262.39
11.	506034.81	2256261.04
12.	506033.17	2256259.03
13.	506075.77	2256254.27
14.	506078.47	2256312.67
15.	506083.53	2256320.43
16.	506131.90	2256331.96
17.	506137.14	2256330.67
18.	506145.51	2256332.78
19.	506159.84	2256333.83
20.	506155.29	2256268.78
21.	506175.85	2256270.08
22.	506176.02	2256268.44
23.	506248.10	2256269.25
24.	506252.83	2256187.39
25.	506248.87	2256187.67
26.	506287.45	2255878.43
27.	506266.37	2255884.96
28.	506158.01	2255895.52
29.	506160.14	2255917.06
30.	506152.29	2255921.70
31.	506140.12	2255968.94
32.	506100.34	2256010.70
33.	506043.19	2255997.21
34.	506033.12	2255992.36
35.	506011.68	2255991.14
36.	506012.29	2255945.65
37.	505990.15	2255941.15
38.	505911.74	2255932.09
39.	505760.44	2255894.76
40.	505751.29	2256014.80
41.	505747.68	2256130.88
42.	505738.82	2256211.05
43.	506064.64	2256132.41
44.	506064.60	2256132.00
45.	506062.48	2256108.05
46.	506062.20	2256104.88
47.	506049.61	2256106.51
48.	506036.15	2256107.52
49.	506022.29	2256108.32
50.	506012.24	2256108.94
51.	506009.65	2256108.71
52.	506009.99	2256120.42
53.	506010.16	2256124.26
54.	506010.30	2256125.67
55.	506011.54	2256138.48
56.	506012.00	2256141.19
57.	506012.09	2256142.70
58.	506012.57	2256147.94
59.	506013.20	2256151.68
60.	506013.71	2256151.63
61.	506055.46	2256148.10
62.	506055.37	2256148.61
63.	506066.23	2256147.57
64.	506065.97	2256145.32
65.	506065.74	2256143.10

н) абзац второй пункта 105 изложить в следующей редакции:
«Граница зоны проходит по красной линии ул. Красноармейской (от северной границы участка дома № 53) до пересечения с ул. Рылеева, по красной линии ул. Красноармейской (чётная сторона), по восточной (дворовой) границе участков домов № 18-20/12 по ул. Красногвардейской, включая первую линию застройки чётной и нечётной сторон, с отступом от красных линий на расстоянии около 17 м до пересечения с ул. Радищева, по красной линии ул. Радищева (чётная сторона) в границах ул. Красногвардейской и ул. Рылеева.»;

о) дополнить пунктом 105.1 следующего содержания:
«105.1. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок ул. Красногвардейской.

Граница зоны ограничена участком ул. Красногвардейской - от красной линии нечётной стороны ул. Мира до границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал» с включением первой линии застройки чётной и нечётной сторон улицы.»;

п) пункт 106 изложить в следующей редакции:
«106. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах ул. Марата, ул. Карла Маркса, ул. Островского.

Юго-западная граница зоны проходит по красной линии ул. Карла Маркса (чётная сторона) до ул. Марата, северо-западная - по ул. Марата (чётная сторона) до пересечения с ул. Можайского и ул. Островского, северная пересекает ул. Островского, восточная и юго-восточная границы совпадают с западной и юго-западной границами территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», включая первую линию застройки по ул. Марата на участке между домами № 3 и № 9»;

р) дополнить пунктом 106.1 следующего содержания:
«106.1. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности. Участок по ул. Красноармейской в границах 2-го пер. Мира и ул. Красногвардейской.

Граница зоны проходит вдоль ул. Красноармейской. Западная граница проходит по нечётной стороне ул. Красноармейской от границы участка дома № 11 по северо-восточной и северо-западной границе охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения (ул. Красноармейская, 11, 13), далее - вдоль ул. Красноармейской с отступом от красной линии улицы на расстоянии около 15 м до пересечения с красной линией ул. Красногвардейской. Восточная граница проходит по чётной стороне ул. Красноармейской вдоль красной линии с отступом на расстоянии 2 м вглубь квартала.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507569.52	2257812.55
2.	507573.71	2257825.17
3.	507578.76	2257850.39
4.	507564.19	2257855.48
5.	507561.52	2257856.41
6.	507550.24	2257860.74
7.	507538.07	2257865.19
8.	507538.94	2257867.54
9.	507483.32	2257887.42
10.	507474.29	2257862.00

11.	507489.19	2257856.79
12.	507492.85	2257855.42
13.	507492.96	2257855.70
14.	507501.08	2257852.68
15.	507501.27	2257853.16
16.	507503.61	2257852.30
17.	507503.42	2257851.79
18.	507517.20	2257846.61
19.	507517.12	2257846.39
20.	507517.02	2257846.11
21.	507517.98	2257845.81
22.	507513.24	2257832.96
23.	507526.29	2257828.14
24.	507560.36	2257815.58
25.	507562.08	2257815.01

с) пункт 107 изложить в следующей редакции:
«107. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Гончарова в границах б-ра Пластова и ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница идёт от восточного угла объединённой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а) до северного угла ограждения автостоянки.

Юго-западная граница идёт вдоль ограждения автостоянки до пересечения с ул. Дмитрия Ульянова (нечётная сторона), поворачивает в юго-восточном направлении, идёт вдоль тротуара по ул. Дмитрия Ульянова (нечётная сторона), затем поворачивает в юго-западном направлении до пересечения с объединённой охранной зоной объектов культурного наследия регионального значения «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства, 1888-1889 гг.» (ул. Дмитрия Ульянова, 8) и идёт по северо-западной границе охранной зоны, пересекая первую линию застройки.

Юго-западная граница идёт вдоль чётной стороны ул. Дмитрия Ульянова, включая первую линию застройки и огибая охранную зону объекта культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской уездной земской управе, 1909 г.», архитектор Шодэ (ул. Дмитрия Ульянова, 4), доходит до дома № 42а по ул. Гончарова.

Северо-западная граница проходит от точки пересечения первой линии застройки чётной стороны ул. Дмитрия Ульянова с юго-восточным фасадом дома № 42а по ул. Гончарова, поворачивает в северо-восточном направлении и идёт по юго-восточной стороне объединённой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы» (ул. Гончарова, 50), «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 52), далее - вдоль тротуара по ул. Гончарова, затем - по границе объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507171.88	2257908.57
2.	507129.22	2257959.02
3.	507030.77	2257919.91
4.	507006.85	2257962.69
5.	506989.94	2257960.66
6.	506986.39	2257891.20
7.	506993.31	2257894.41
8.	506990.41	2257900.52
9.	506990.35	2257900.55
10.	507008.40	2257909.10
11.	507010.90	2257909.89
12.	507013.98	2257910.87
13.	507015.70	2257910.70
14.	507017.58	2257910.23
15.	507018.51	2257909.01
16.	507026.87	2257890.83
17.	506994.58	2257873.34
18.	507014.27	2257830.40
19.	507038.05	2257840.00
20.	507040.68	2257834.38
21.	507056.84	2257842.52
22.	507086.23	2257855.43
23.	507106.02	2257868.59
24.	507114.63	2257876.21
25.	507120.89	2257868.94
26.	507132.80	2257878.61
27.	507148.45	2257859.36
28.	507160.23	2257869.46
29.	507137.76	2257895.25
30.	507153.49	2257908.80
31.	507161.37	2257900.20
32.	507164.77	2257902.26

с) абзац второй пункта 108 изложить в следующей редакции:
«Южная граница зоны проходит по красной линии ул. Ленина (нечётная сторона) от пересечения с ул. Спасской вдоль домов № 99-107, далее - по восточной и северной границам охранной зоны объекта культурного наследия муниципального значения «Жилая усадьба купцов Маке/Сачковых» (ул. Ленина, 95, 97) в западном направлении до границы объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Амфир» (ул. Гончарова, 24) и объекта культурного наследия муниципального значения «Доходный дом купцов Теняевых» (ул. Гончарова, 26).

Западная граница зоны проходит по восточной и северной границам объединённой охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Амфир» (ул. Гончарова, 24) и объекта культурного наследия муниципального значения «Доходный дом купцов Теняевых» (ул. Гончарова, 26), далее пересекает ул. Бебеля.

Северная граница зоны проходит по ул. Бебеля (нечётная сторона) от пересечения с ул. Гончарова до границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального и муниципального значения ЗРЗ Р-7 (участок в границах ул. Карла Маркса, ул. Спасской, ул. Бебеля, пер. Пожарного) и далее - по восточной и южной границам зоны до пересечения с границей охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, б-р Новый Венец, площадь В.И.Ленина, ул. Спасская в границах ул. Ленина и б-ра Пластова).

Восточная граница зоны проходит по границе охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, б-р Новый Венец, площадь В.И.Ленина, ул. Спасская в границах ул. Ленина и б-ра Пластова) до пересечения с ул. Ленина (нечётная сторона).»;

у) дополнить пунктом 117.1 следующего содержания:
«117.1. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Внутриквартальная территория в границах ул. Можайского, ул. Островского, ул. Федерации.

Граница зоны проходит по красной линии нечётной стороны л. Островского в створе с границами территории МПУ «Ульяновскводоканал», далее - пересекая ул. Островского, огибая границы земельного участка МУП «Ульяновскводоканал» (в натуре границы участка прочитываются по бетонному ограждению участка и по наружным граням стен хозяйственных строений, принадлежащих МУП «Ульяновскводоканал»).»;

ф) дополнить пунктом 121.1 следующего содержания:
«121.1. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Квартал в границах ул. Орлова, ул. Красноармейской, ул. Красногвардейской, ул. Федерации.

Северная граница зоны проходит вдоль чётной стороны ул. Орлова в границах ул. Федерации и ул. Красноармейской, исключая первую линию застройки.

Восточная граница зоны проходит параллельно ул. Красноармейской в границах ул. Орлова и ул. Красногвардейской, исключая первую линию застройки.

Южная граница зоны проходит параллельно ул. Красногвардейской, исключая первую линию застройки, в границах ул. Красноармейской до створа нечётной стороны ул. Мира, далее идёт по красной линии нечётной стороны ул. Красногвардейской до пересечения с восточной границей объекта культурного наследия регионального значения «Ярмарочный квартал».

Западная граница зоны проходит по восточной и северной границам объекта культурного наследия регионального значения «Ярмарочный квартал» до точки пересечения с границей первой линии застройки, далее идёт вдоль ул. Федерации, исключая первую линию застройки, до точки пересечения с внутриквартальной границей первой линии застройки по ул. Орлова.»;

х) дополнить пунктом 124.1 следующего содержания:
«124.1. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах ул. Дмитрия Ульянова, ул. Спасской, ул. Бебеля, ул. Гончарова.

Южная граница зоны проходит по красной линии ул. Бебеля (нечётная сторона) от дома № 1/7 до пересечения с красной линией пер. Пожарного (чётная сторона).

Северо-западная граница зоны проходит от ул. Бебеля (нечётная сторона) по юго-восточной и северо-восточной границам зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия федерального значения ЗРЗ Ф-3 (участок в границах ул. Гончарова, ул. Карла Маркса, пер. Пожарного, ул. Бебеля) до пересечения с красной линией ул. Гончарова (чётная сторона), далее - по красной линии ул. Гончарова (чётная сторона) до пересечения с ул. Дмитрия Ульянова (нечётная сторона), исключая объединённую охранную зону объектов культурного наследия регионального значения «Здание кинотеатра «Экспресс» (ул. Карла Маркса, 7), «Здание окружного суда, где работал писатель-историк П.Л.Мартынов» (ул. Гончарова, 40/9, угол с ул. Карла Маркса) и объединённую охранную зону объекта культурного наследия регионального значения «Здание общества взаимного кредита» (ул. Гончарова, 48/2, угол с ул. Дмитрия Ульянова) и объекта культурного наследия муниципального значения «Дом купцов Комаровых/Крупениковых» (ул. Гончарова, 46).

Северо-восточная граница зоны проходит по ул. Дмитрия Ульянова (нечётная сторона) от ул. Гончарова по юго-западной границе объединённой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева» (ул. Гончарова, 50/1, угол с ул. Дмитрия Ульянова), «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 52), далее, пересекая ул. Дмитрия Ульянова, проходит по юго-западной границе зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-3 (район ул. Гончарова в границах б-ра Пластова и ул. Дмитрия Ульянова) до границы охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, б-р Новый Венец, площадь В.И.Ленина, ул. Спасская в границах ул. Ленина и б-ра Пластова).

Юго-восточная граница зоны проходит параллельно ул. Спасской по границе охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, б-р Новый Венец, площадь В.И.Ленина, ул. Спасская в границах ул. Ленина и б-ра Пластова) до пересечения с красной линией ул. Карла Маркса (чётная сторона), далее - по северо-восточной и северо-западной границе объединённой охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Комплекс Симбирского Спасского женского монастыря» до пересечения с ул. Бебеля (нечётная сторона).»;

ц) пункт 126 изложить в следующей редакции:
«126. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Марата, ул. Карла Маркса, ул. Энгельса, ул. Гончарова.

Граница зоны проходит по ул. Марата (чётная сторона) от оврага на Дамбе до пересечения с ул. Карла Маркса, по красной линии ул. Карла Маркса (чётная сторона) от пер. Матросова до пересечения с ул. Гончарова, по ул. Гончарова (чётная сторона) до пересечения с ул. Энгельса, по красной линии ул. Энгельса (нечётная сторона), по линии оврага в районе Дамбы до ул. Марата.»;

ч) дополнить пунктом 126.1 следующего содержания:
«126.1. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район 2-го пер. Мира, ул. Карла Маркса.

Граница зоны проходит по участку 2-го пер. Мира от границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального



ного значения ЗРЗ Р-9 в юго-западном направлении, включая первую линию застройки в районе домов № 7 и 9 по 2-му пер. Мира, до ул. Карла Маркса, включая участок торгового центра «Амарант».

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	X	Y
1.	507042.11	2257481.97
2.	507113.49	2257514.44
3.	507108.85	2257516.30
4.	507094.85	2257543.26
5.	507129.96	2257559.57
6.	507134.21	2257589.94
7.	507150.92	2257599.30
8.	507159.00	2257584.34
9.	507209.73	2257617.22
10.	507191.65	2257642.57
11.	507134.92	2257602.63
12.	507081.16	2257597.06
13.	507004.40	2257545.90

ш) дополнить пунктом 128.2 следующего содержания:
 «128.2. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Свяжской, ул. Льва Толстого, ул. Ульяновской, ул. Ленина.

Восточная граница зоны проходит по ограждению вдоль западного фасада дома № 11 по ул. Льва Толстого, северная граница зоны проходит между гаражами по территории земельного участка дома № 11 по ул. Льва Толстого, западная - по границе земельного участка дома № 11 по ул. Льва Толстого вдоль временных построек, южная - по линии застройки по ул. Льва Толстого (нечётная сторона).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	X	Y
1.	506064.64	2256132.41
2.	506064.60	2256132.00
3.	506062.48	2256108.05
4.	506062.20	2256104.88
5.	506049.61	2256106.51
6.	506036.15	2256107.52
7.	506022.29	2256108.32
8.	506012.24	2256108.94
9.	506009.65	2256108.71
10.	506009.99	2256120.42
11.	506010.16	2256124.26
12.	506010.30	2256125.67
13.	506011.54	2256138.48
14.	506012.00	2256141.19
15.	506012.09	2256142.70
16.	506012.57	2256147.94
17.	506013.20	2256151.68
18.	506013.71	2256151.63
19.	506055.46	2256148.10
20.	506055.37	2256148.61
21.	506066.23	2256147.57
22.	506065.97	2256145.32
23.	506065.74	2256143.10

щ) пункт 134.1 изложить в следующей редакции:
 «134.1. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Мира, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской, 2-го пер. Мира.

Южная граница зоны проходит от дворового фасада дома № 18 по ул. Мира, вдоль главного фасада дома № 35 по 2-му пер. Мира, по границе участка дома № 37 по 2-му пер. Мира до пересечения с охранной зоной объекта культурного наследия регионального значения (ул. Красноармейская, 7), западная граница - по линии дворовых фасадов домов № 18-32 ул. Мира, северная граница проходит по линии дворовых фасадов зданий на ул. Красногвардейской, огибая охранную зону объекта культурного наследия регионального значения (ул. Красногвардейская, 4), восточная - по линии дворового фасада здания № 15 ул. Красноармейской, далее - огибая зону охраны объектов культурного наследия регионального значения (ул. Красноармейская, 13, 11, 7) до пересечения с границей участка дома № 37 по 2-му пер. Мира.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507517.74	2257714.5
2.	507525.49	2257736.01
3.	507526.41	2257738.12
4.	507517.06	2257742.16
5.	507524.93	2257760.96
6.	507534.25	2257757.44
7.	507550.80	2257811.06
8.	507551.88	2257814.30
9.	507553.15	2257818.24
10.	507526.30	2257828.15
11.	507513.23	2257832.96
12.	507508.74	2257820.79
13.	507507.76	2257818.18
14.	507504.84	2257820.24
15.	507483.93	2257831.36
16.	507479.69	2257833.05
17.	507478.54	2257830.19
18.	507463.84	2257836.43
19.	507463.80	2257836.82
20.	507466.94	2257844.36
21.	507460.94	2257846.69

22.	507440.68	2257854.05
23.	507428.92	2257826.30
24.	507410.95	2257834.99
25.	507400.69	2257809.57
26.	507395.57	2257799.11
27.	507387.86	2257802.88
28.	507381.91	2257805.80
29.	507373.22	2257788.41
30.	507363.74	2257775.91
31.	507365.98	2257774.20
32.	507369.36	2257771.64
33.	507365.99	2257768.29
34.	507371.19	2257762.98
35.	507368.67	2257760.47
36.	507380.22	2257751.64
37.	507386.09	2257745.63
38.	507398.09	2257742.32
39.	507399.38	2257746.99
40.	507408.73	2257744.42
41.	507407.51	2257739.34
42.	507436.63	2257733.79
43.	507443.65	2257732.25
44.	507509.71	2257716.51

ы) дополнить пунктом 134.3 следующего содержания:
 «134.3. ЗРЗ Р-7 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах ул. Карла Маркса, ул. Спасской, ул. Бебеля, пер. Пожарного.
 Граница зоны проходит по кадастровым границам земельного участка 73:24:041903:806 (точки 1-17).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	X	Y
1.	506621.03	2257748,01
2.	506624,66	2257748,81
3.	506627,33	2257749,50
4.	506628,64	2257749,78
5.	506627,33	2257755,91
6.	506631,84	2257756,85
7.	506670,94	2257765,41
8.	506670,51	2257765,68
9.	506676,25	2257775,49
10.	506674,74	2257778,70
11.	506675,20	2257778,87
12.	506672,10	2257785,52
13.	506656,99	2257818,08
14.	506615,84	2257802,27
15.	506617,64	2257783,36
16.	506619,72	2257761,63
17.	506620,37	2257754,86

э) абзац второй пункта 135 изложить в следующей редакции:
 «Граница зоны проходит параллельно ул. Марата, исключая первую линию застройки на участке между домами № 3 и 9, далее проходит внутри квартала, ограниченного ул. Можайской, ул. Федерации, пер. Молочным и ул. Марата по границам территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал»»;

ю) пункт 136 изложить в следующей редакции:
 «136. ЗРЗ Р-9 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Зона расположена внутри квартала в границах ул. Федерации, ул. Красногвардейской, ул. Мира, 2-го пер. Мира (чётная сторона) и пер. Молочного.

Западная граница зоны проходит по участку восточной границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал» от участка торгового центра «Амарант» до пересечения с первой линией застройки по ул. Красногвардейской.

Северная и восточная границы зоны проходят вдоль ул. Красногвардейской и ул. Мира на расстоянии около 17 м от красных линий экилидо дома № 17а по ул. Мира, далее - по красной линии ул. Мира до пересечения с красной линией чётной стороны 2-го пер. Мира.

Юго-восточная граница зоны проходит по красной линии чётной стороны 2-го пер. Мира, огибая границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-5.»

я) пункт 138 изложить в следующей редакции:
 «138. ЗРЗ Р-9 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Красногвардейской, ул. Радищева, б-ра Пластова.

Северная граница зоны проходит вдоль ул. Красногвардейской (чётная сторона) с отступом от красной линии улицы на расстоянии около 17 м, восточная - по красной линии ул. Радищева (нечётная сторона) до северной границы участка Дома Советов (ул. Радищева, 1), по линии цоколя западного фасада Дома Советов до пересечения с б-ром Пластова, далее - по красной линии б-ра Пластова, по красной линии ул. Красноармейской до северной границы фасада дома № 6 по ул. Красноармейской, далее - с отступом от красной линии улицы на расстоянии 2 м до пересечения с домом № 18 по ул. Красноармейской.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507565.46	2257892.98
2.	507574.40	2257914.63
3.	507591.06	2257993.79
4.	507604.77	2258065.24
5.	507434.84	2258087.29
6.	507434.09	2258082.02
7.	507410.17	2258084.96

8.	507405.82	2258056.37
9.	507403.16	2258037.46
10.	507380.04	2258040.72
11.	507379.45	2258034.93
12.	507352.82	2258038.45
13.	507353.67	2258044.43
14.	507277.84	2258055.11
15.	507257.04	2258054.79
16.	507266.46	2258026.21
17.	507265.02	2258001.5
18.	507275.56	2257967.52
19.	507290.43	2257955.79
20.	507432.16	2257903.91
21.	507443.17	2257899.78
22.	507476.06	2257887.87
23.	507482.65	2257885.53
24.	507483.32	2257887.42
25.	507529.51	2257870.91
26.	507544.97	2257903.40

я¹) пункт 144 изложить в следующей редакции:
 «144. ЗРЗ Р-12 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах ул. Островского, ул. Федерации.

Северная граница зоны проходит по южной границе зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-16, по внутриквартальной территории в границах ул. Островского и ул. Федерации.

Восточная граница - вдоль ул. Федерации с отступом от красной линии на расстоянии около 17 м, включая первую линию застройки, до линии пересечения с южной границей территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал» и далее - по его границам до пересечения с северной границей зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-5.

Южная граница зоны совпадает с северной границей зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-5 и идёт по внутриквартальной территории в западном направлении до пересечения с ул. Островского.

Западная граница - по красной линии ул. Островского в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения ЗРЗ Р-5 и ул. Островского.»

я²) пункт 149 изложить в следующей редакции:
 «149. ЗРЗ Р-15 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок в границах 2-го пер. Мира и ул. Гончарова.

Граница зоны проходит по границам охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом, где в детские годы жил физик академик Курчатов Игорь Васильевич», по красной линии 2-го пер. Мира (чётная сторона), по юго-западной границе проезда между ул. Гончарова и 2-м пер. Мира, вдоль красной линии ул. Гончарова (нечётная сторона) с отступом на расстоянии около 60 м.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	Координата X	Координата Y
1.	507155.83	2257629.82
2.	507165.77	2257636.92
3.	507163.88	2257639.83
4.	507164.68	2257641.73
5.	507164.75	2257642.08
6.	507163.59	2257643.71
7.	507168.54	2257647.26
8.	507169.36	2257646.21
9.	507172.64	2257645.68
10.	507180.35	2257634.57
11.	507228.46	2257668.73
12.	507173.93	2257729.18
13.	507117.83	2257678.91
14.	507144.86	2257640.31
15.	507148.58	2257642.86
16.	507148.95	2257642.29
17.	507147.77	2257641.23

2) пункт 2 раздела «ЗРЗ Р-2 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида использования
1.	Основные виды разрешённого использования
1.1.	Индивидуальные жилые дома
1.2.	Многоквартирные жилые дома
1.3.	Жилые дома со встроенными или пристроенными объектами социального и коммунально-бытового назначения и обслуживания населения
2.	Условно разрешённые виды использования
2.1.	Объекты дошкольного образования
2.2.	Объекты общего образования
2.3.	Объекты дополнительного и специального образования и обучения
2.4.	Объекты здравоохранения и медицинского назначения
2.5.	Объекты культуры
2.6.	Объекты торговли, досуга и развлечений
2.7.	Объекты общественного питания

2.8.	Объекты социального и коммунально-бытового назначения
2.9.	Объекты делового и финансового назначения
2.10.	Объекты для осуществления средней и малой производственной и предпринимательской деятельности
2.11.	Административные объекты
2.12.	Гостиницы
2.13.	Объекты физкультуры и спорта
2.14.	Многофункциональные объекты
2.15.	Культовые объекты
2.16.	Объекты зоотехнического и ветеринарного сервиса
2.17.	Парки, скверы, сады, бульвары
2.18.	Огороды
2.19.	Стоянки автомобильного транспорта
3.	Вспомогательные виды разрешённого использования
3.1.	Хозяйственные здания (постройки) при индивидуальных жилых домах
3.2.	Временные и вспомогательные объекты, связанные с функционированием основного объекта

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2017 г. № 378-П
г. Ульяновск

О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьями 31, 31¹ и 31³ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области»;

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области»;

3. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Правительству Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации развития кадрового потенциала «Корпоративный университет Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2015 № 714-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2016 № 271-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 505-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П и постановление Правительства Ульяновской области от 08.08.2016 № 375-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.03.2017 № 104-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2017 № 266-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 576-П».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 июля 2017 г. № 378-П

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (далее - Корпоративный университет).

1.2. Субсидии предоставляются Корпоративному университету в целях финансового обеспечения затрат, связанных с решением задач в области образования посредством подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для развития деловой среды, социальной инфраструктуры, совершенствования кадровой политики в Ульяновской области, а также содействия в усилении кадрового потенциала Ульяновской области за счёт создания информационных, методических, интеллектуальных, кадровых, материальных, технических, программных и иных ресурсов, их концентрации и оптимизации.

Субсидии используются на финансовое обеспечение следующих видов затрат:

1) на материально-техническое обеспечение деятельности Корпоративного университета, включая оплату приобретаемых расходных материалов, а также оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту помещений,

занимаемых Корпоративным университетом, услуг связи, услуг по ведению бухгалтерского учёта, банковских услуг и услуг в сфере рекламно-информационного обеспечения (в том числе услуг по изготовлению текстовых, фото- и видеоматериалов информационно-методического и рекламного характера и опубликованию их в средствах массовой информации);

2) на оплату труда работников Корпоративного университета, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

3) на разработку и издание методических пособий, необходимых для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) на организацию и проведение тематических семинаров, конференций и иных мероприятий и оплату труда независимых экспертов, привлекаемых для решения вопросов, возникающих при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Корпоративного университета;

6) на внесение взносов в Российскую ассоциацию бизнес-образования и Международную ассоциацию развития менеджмента в динамичных обществах СЕЕМАН.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Правительство Ульяновской области (далее - Правительство).

1.4. Субсидии предоставляются Корпоративному университету на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого с Правительством (далее - Соглашение), по форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является осуществление Корпоративным университетом следующих социально ориентированных видов деятельности:

1) деятельность в области образования с целью развития деловой среды, социальной инфраструктуры и совершенствования кадровой политики в Ульяновской области;

2) содействие в формировании региональной конкурентоспособной экономики, усиление инвестиционной привлекательности Ульяновской области, а также реализации зарубежного опыта в указанных областях;

3) содействие в формировании эффективной кадровой политики на различных уровнях и усилении кадрового потенциала Ульяновской области за счёт создания информационных, методических, интеллектуальных, кадровых, материальных, технических, программных и иных ресурсов, их концентрации и оптимизации.

2.2. Для получения субсидий Корпоративный университет представляет в Правительство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий;

2) копии учредительных документов Корпоративного университета, заверенные руководителем Корпоративного университета;

3) смету затрат на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

4) план-график мероприятий, осуществляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, содержащий информацию о сроках их проведения, расчётах необходимых затрат.

2.3. Корпоративный университет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Корпоративного университета должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Корпоративного университета должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Корпоративный университет не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Корпоративному университету не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Корпоративный университет считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

Сведения, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, запрашиваются Правительством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Сведения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются Правительству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

Корпоративный университет вправе представить в Правительство документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.4. Для рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, Губернатором Ульяновской области создаётся комиссия, в состав которой входят представители финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области и управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидий, документов и сведений, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, проверяет их комплектность, полноту содержащихся в них сведений и соответствие Корпоративного университета требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего раздела.

В случае принятия решения о заключении Соглашения комиссия уведомляет об этом Корпоративный университет в письменной форме.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий: несоответствие представленных Корпоративным университетом документов и сведений требованиям, определённым в пункте 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недоверенность представленной Корпоративным университетом информации;

несоответствие Корпоративного университета требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Показателем результативности предоставления субсидий является количество лиц, прошедших краткосрочное обучение (тематические семинары, тренинги и иные мероприятия).

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии перечисляются Правительством на расчётный счёт Корпоративного университета, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки на финансирование.

3. Представление отчётности

Корпоративный университет представляет в Правительство следующие отчёты:

в финансовое управление (бухгалтерию) администрации Губернатора Ульяновской области - ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, о целевом использовании выделенных средств областного бюджета Ульяновской области с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

в управление по вопросам государственной службы кадров администрации Губернатора Ульяновской области - ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно, до 20 января года, следующего за отчётным годом, о результативности предоставления субсидий по форме, определённой Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Правительство обеспечивает соблюдение Корпоративным университетом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Корпоративным университетом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения Корпоративным университетом условий и порядка предоставления субсидий либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий либо нецелевого использования субсидий Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Корпоративному университету в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае невозврата субсидий в установленный настоящим пунктом срок Правительство принимает меры к взысканию соответствующих средств в судебном порядке.

4.3. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

**ОТЧЁТ
об использовании в _____ году субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
Автономной некоммерческой организацией
Организации дополнительного профессионального
образования «Корпоративный университет
Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидий по соглашению	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Израсходовано	Остаток субсидий	Причина образования остатка субсидий
1.						
2.						
3.						

Исполнительный директор _____ Подпись _____ И.О.Фамилия

М.П. _____
Главный бухгалтер _____ Подпись _____ И.О.Фамилия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2017 г. № 379-П
г. Ульяновск

Об утверждении размера субсидии бюджету муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области на софинансирование мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах (кроме городов, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации) с численностью населения до 300 тысяч человек, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2017 № 59 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Ульяновской области от 05.03.2014 № 80-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию



мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый размер субсидии бюджету муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области на софинансирование мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах (кроме городов, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации) с численностью населения до 300 тысяч человек, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 июля 2017 г. № 379-П

РАЗМЕР СУБСИДИИ

бюджету муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области на софинансирование мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах (кроме городов, являющихся административными центрами субъектов Российской Федерации) с численностью населения до 300 тысяч человек, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году

Наименование муниципального образования Ульяновской области	Субсидии из федерального бюджета (рублей)	Субсидии из областного бюджета Ульяновской области (рублей)	Всего (рублей)
Муниципальное образование «город Димитровград»	5369000,00	2192971,83	7561971,83

(Окончание. Начало в № 55 (24.029) от 1 августа 2017 г.)

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28.07.2017 г. г. Ульяновск № 134-ПОД

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 134-ПОД

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка
Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом _____ пункта 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области отказывает Вам в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков по следующим основаниям: _____

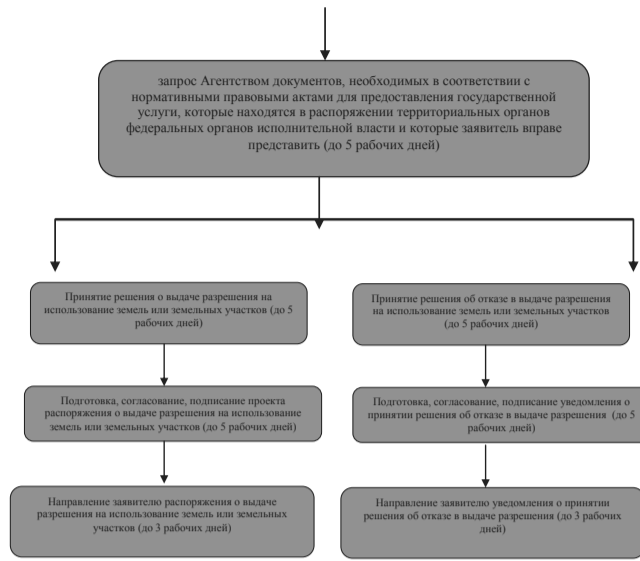
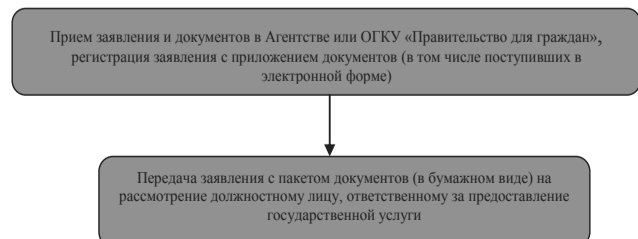
Заместитель Министра развития конкуренции и экономики -
руководитель Агентства (подпись) (ФИО)

Исп.:

Тел.:

Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 134-ПОД

БЛОК-СХЕМА
по оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»



АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28.07.2017 г. Ульяновск № 135-ПОД

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 10, 10.1, 39.1, 39.2, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области - руководитель Агентства С.М. Мишин

Приложение

к приказу
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена

I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги в рамках полномочий, установленных пунктом 2.5 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр», порядок взаимодействия Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (далее - государственная услуга).

Описание заявителей
1.2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования
1.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги

ги осуществляются Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство) при участии областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»).

Ответственным лицом за предоставление государственной услуги является начальник отдела правового обеспечения Агентства (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

1.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (пункт 1.13 Административного регламента);

- на официальном сайте Агентства (<http://dgizo.ulgov.ru>) (далее - официальный сайт Агентства), на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru>) (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр») (пункт 1.14 Административного регламента);

- в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал), адрес официального сайта <http://www.gosuslugi.ulregion.ru> (пункт 1.15 Административного регламента);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), адрес официального сайта <http://www.gosuslugi.ru> (пункт 1.15 Административного регламента);

1.6. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.7 - 1.11 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Агентства и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта), а также график проведения консультирования представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.7. Индивидуальное устное консультирование. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя сотрудниками Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя. В случае обращения заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в форме электронного документа в течение 30 календарных дней.

Датой получения обращения от заявителя является дата регистрации в Агентстве входящего обращения.

1.9. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности ответственного исполнителя.

Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не могут ответить на вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.10. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр». Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Агентства, в газете «Ульяновская правда» осуществляется Агентством. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляется ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

1.11. Публичное устное консультирование. Публичное устное консультирование осуществляется сотрудниками Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» с привлечением средств массовой информации (радио, телевидение).

1.12. Сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если сотрудник Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) его звонок на начальника отдела, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- корректно и внимательно относиться к заявителю, обра-

тившемуся по телефону или лично. При ответе на телефонные звонки сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», осуществляющие консультирование, должны назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- дать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, которые должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы,
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ,
- фамилию и инициалы исполнителя,
- номер телефона исполнителя.

Сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.13. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст извлечения из Административного регламента с приложениями (полная версия размещается на официальных сайтах <http://dgizo.ulgov.ru>, <http://regioncentr73.ru>);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;
- перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.14. На официальных сайтах Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схему, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.15. На Портале, Едином портале размещается следующая информация:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги.

1.16. Заявитель может обратиться в Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») за получением государственной услуги.

1.17. Запись на приём в Агентство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи по номеру: 8(8422) 416035, 416039.

1.18. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 7 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, предоставляющим государственную услугу, является Агентство.

Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Необходимость обращения заявителя в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в целях получения государственной услуги, в том числе с целью получения документов, которые заявитель обязан предоставить в Агентство в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

3.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- направление заявителю зарегистрированного и подписанного руководителем Агентства распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
- направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При наличии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, Агентство направляет заявителю уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способы получения заявителем результата государственной услуги: почтовым отправлением, непосредственно в Агентстве либо в ОГКУ «Правительство для граждан».

Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги составляет шестьдесят календарных дней (с учётом необходимости приостановления срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, предусмотренном пунктом 2.14 Административного регламента).

В срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления в Агентство или ОГКУ «Правительство для граждан» заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Агентство по результатам его рассмотрения принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Сотрудники ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивают направление распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации (далее - Собрание законодательства РФ), 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 234(22.04), 03.12.2003);

Законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении

такого земельного участка без проведения торгов» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 6 (23.980), 27.01.2017).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или форме электронного документа (подписанное простой электронной подписью в случае подачи заявления через Портал или подписанное электронной подписью либо квалифицированной электронной подписью в случае подачи заявления электронной почтой) по образцу согласно Приложению № 3 к Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов):

- договор о комплексном освоении территории (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации; подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)



Федерации; подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор о развитии застроенной территории (пункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка - для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (пункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (пункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (пункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации);

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности);

- договор о комплексном освоении территории (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка);

- договор о комплексном освоении территории, документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - для члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор о комплексном освоении территории, решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка - для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН, документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса - для юридического лица, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса - для юридического лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации - для казачьего общества (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны - для резидента особой экономической зоны (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- соглашение об управлении особой экономической зоной - для управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недви-

жимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - для лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования - для юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- договор найма служебного жилого помещения (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение о создании некоммерческой организации (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- государственный контракт (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предост. образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предост. образовывать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом Агентства или ОГКУ «Правительство для граждан», принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Представления документа, подтверждающего личность заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет с использованием Портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверен-

ность в виде электронного образа такого документа.

После предоставления документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в электронной форме заявитель предоставляет в Агентство оригиналы документов или их нотариально заверенные копии в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в Агентство.

При личном обращении или почтовым отправлением заявитель вправе предоставить оригиналы документов или их нотариально заверенные копии.

2.7. Заявление оформляется с использованием компьютерной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

2.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Агентстве, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», ОГКУ «Правительство для граждан», а также на официальных сайтах Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

2.9. Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов (при наличии), необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентство:

- в письменном виде по почте;

- посредством отправки на официальную электронную почту Агентства (подписанное электронной подписью либо квалифицированной электронной подписью);

- посредством отправки через личный кабинет с использованием Портала (подписанное простой электронной подписью);

- лично либо через своих представителей, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан».

В случае предоставления заявления электронной почтой или посредством отправки через личный кабинет с использованием Портала заявитель обязан в течение трех рабочих дней предъявить в Агентство документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Агентства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению, а также документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, на бумажном носителе.

В случае направления заявления в письменном виде с приложением копий документов по почте необходимо нотариальное заверение таких копий.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Агентством от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.2 Административного регламента, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области запрашиваются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области (подпункты 1-11 пункта 2 статьи 39.3, пункты 1-5, 8 статьи 39.5, подпункты 1-35 пункта 2 статьи 39.6, подпункты 2-4 пункта 2 статьи 39.9, подпункты 2-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3, пункт 2 статьи 39.5, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6, подпункты 3,4,13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения в здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (подпункты 1-9, 11 пункта 2 статьи 39.3, пункты 1-5, 8 статьи 39.5, подпункты 1-13,16-18, 20-33 пункта 2 статьи 39.6, подпункты 2-4 пункта 2 статьи 39.9, подпункты 3-6, 10-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- утвержденный проект планировки и утвержденных проектом межевания территории - в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (подпункты 1, 2 пункта 2 статьи 39.3, пункт 1 статьи 39.5, подпункты 5,6,13-13.3, 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- утвержденный проект межевания территории - в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (подпункты 3, 5 пункта 2 статьи 39.3, пункт

3 статьи 39.5, подпункты 7, 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (подпункты 3, 5 пункта 2 статьи 39.3, пункт 3 статьи 39.5, подпункты 7, 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- распоряжение Правительства Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- распоряжение Губернатора Ульяновской области (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) - в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

-- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно путём обращения заявителя в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Агентство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Агентство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, либо, в случае предоставления заявления электронной почтой или посредством отправки через личный кабинет с использованием Портала, заявитель не предъявил в Агентство в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения заявителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, на бумажном носителе, либо если заявление подано в иной государственный орган исполнительной власти. При этом Агентством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении государственной услуги или отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- в случае, если на дату поступления в Агентство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Агентстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Агентство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.15. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен гражданам, созданным гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;



- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация Агентством заявления о предоставлении государственной услуги в системе делопроизводства с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Агентство, в том числе в электронной форме, путём присвоения каждому заявлению входящего номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Приём заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Агентства или ОГКУ «Правительство для граждан».

Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположено Агентство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Агентства оборудуются пандусами или иными специальными приспособлениями (кнопками вызова), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Агентства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Агентства, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Агентства для ожидания и приёма заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также официальных сайтов Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Сотрудники Агентства и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивают наличие настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Рабочее место сотрудников Агентства и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуется компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников Агентства и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах ожидания и приёма заявителей необходимо нали-

чие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной

услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

- обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.23. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.24. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.25. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух.

2.26. Сведения о ходе и результатах предоставления государственной услуги могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи.

В случае подачи заявления и документов с использованием Портала имеется возможность отследить статус и информацию о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя на Портале.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.27. Предоставление Агентством государственной услуги может осуществляться непосредственно Агентством либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.28. Приём заявлений осуществляет специалист ОГКУ «Правительство для граждан» и выдаёт заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги с указанием даты выдачи расписки и срока предоставления государственной услуги.

2.29. При реализации своих функций ОГКУ «Правительство для граждан» не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

2.30. Принятое заявление ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Агентство в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

2.31. Сотрудники Агентства обеспечивают передачу результата государственной услуги уполномоченному представителю ОГКУ «Правительство для граждан».

2.32. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги заявитель получает результат государственной услуги в Агентстве (при личном обращении в Агентство) или ОГКУ «Правительство для граждан» (при подаче заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») либо способом, указанным им в заявлении.

2.33. Заявление, сформированное с использованием программных средств в электронный документ, может быть направлено в Агентство по электронной почте.

2.34. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя: посредством отправки через личный кабинет Портала; посредством отправки на официальную электронную почту Агентства (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе

3.1. Организация предоставления государственной услуги Агентством включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявлений, в том числе поступивших в электронной форме, и приложенных документов;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- возврат заявления Агентством заявителю;

- приостановление Агентством срока рассмотрения заявления;

- запрос Агентством документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить;

- подготовка ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- обеспечение ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» отправки по почте

или выдачи заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приём и регистрация заявлений, в том числе поступивших в электронной форме, и приложенных документов

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении земельного участка в Агентство либо в соответствии с соглашением о взаимодействии через ОГКУ «Правительство для граждан», а также на официальный адрес электронной почты Агентства.

Приём и регистрацию заявлений и приложенных документов осуществляют специалисты отдела бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и приложенных документов в Агентство.

Регистрация заявления осуществляется с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

посредством отправки через личный кабинет Портала;

посредством отправки на официальную электронную почту Агентства (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

Статус заявления в случае подачи заявления через Портал отслеживается заявителем в личном кабинете Портала.

Информация о государственной услуге размещается на официальных сайтах Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Рассмотрение заявления и представленных документов

3.3. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются Руководителем Агентства и передаются на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.15 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.5. При наличии оснований для приостановлении срока рассмотрения заявления, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.6. При наличии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о возврате заявления.

3.7. Результатом настоящей административной процедуры является возврат заявления заявителю, принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления либо переход к осуществлению административных процедур, предусмотренных в пунктах 3.17-3.27 Административного регламента.

Приостановление Агентством срока рассмотрения заявления

3.8. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является частичное или полное совпадение местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и представленной ранее другим лицом схемой расположения земельного участка, которая на дату поступления в Агентство заявления находится на рассмотрении в Агентстве.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является следующее:

- в случае, если на дату поступления в Агентство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Агентстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Агентство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в отдел землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов) и передаются специалистам отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Регистрация заявлений и приложенных документов специалистами отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявлений и приложенных документов от Агентства.

3.9. После регистрации заявления и приложенных документов специалист отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивает подготовку и подписание Руководителем Агентства в адрес заявителя уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.10. Подписанное руководителем Агентства уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

передается на регистрацию специалисту отдела бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.11. Результатом административной процедуры является обеспечение ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» отправки в течение одного рабочего дня заявителю по почте или выдачи лично (в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан») уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги (Приложение № 6).

Возврат заявления Агентством заявителю

3.12. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является несоответствие заявления положениям подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента, подача заявления в иной государственный орган исполнительной власти или наличие неполного комплекта документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в отдел землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов) и передаются специалистам отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Регистрация заявлений и приложенных документов специалистами отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявлений и приложенных документов от Агентства.

3.13. После регистрации заявления и приложенных документов специалист отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивает подготовку и подписание Руководителем Агентства в адрес заявителя уведомления о возврате заявления с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.14. Подписанное руководителем Агентства уведомление о возврате заявления передается на регистрацию специалисту отдела бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.15. Результатом административной процедуры является обеспечение ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» отправки в течение одного рабочего дня заявителю по почте или выдачи лично (в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан») уведомления о возврате заявления (Приложение № 7).

3.16. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование специалистом землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» копии уведомления о возврате заявления и документов, приложенных к заявлению, в дело, которое передается в архив, в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документообороту) Агентства.

Запрос Агентством документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить

3.17. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Агентстве документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

3.18. Специалисты отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляют подготовку и направление запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области запрашиваются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения в здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя.

На бумажном носителе почтовым отправлением запрашиваются следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории - в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

3.19. Результатом административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.20. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Полученные документы отписываются руководителем Агентства и передаются должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, у которого находится на рассмотрении заявление.

Подготовка ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.21. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Агентстве для предоставления государственной услуги.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в отдел землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов) и передаются специалистам отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Регистрация заявления и приложенных документов специалистами отдела делопроизводства и кадрового обеспечения ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявлений и приложенных документов из Агентства.

3.22. После регистрации заявления и приложенных документов специалист отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивает подготовку проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Специалист отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивает согласование проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в отделе правового обеспечения Агентства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

При наличии замечаний от отдела правового обеспечения Агентства проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка дорабатывается специалистом отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в течение 1 рабочего дня.

Специалист отдела землеустройства и торгов ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» передает проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на подпись руководителю Агентства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.23. Подписанное Руководителем Агентства распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на регистрацию специалисту отдела бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.24. Результатом административной процедуры является оформление распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 5) или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 4).

3.25. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документообороту) Агентства.

Обеспечение ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» отправки по почте или выдачи заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.26. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание Руководителем Агентства распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.27. Результатом административной процедуры является обеспечение ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» отправки в течение одного рабочего дня заявителю по почте или выдачи лично (в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан») распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах или уведомления о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления через Портал информация о результате предоставления государственной услуги отслеживается в личном кабинете Портала.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента



Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется непосредственно Руководителем Агентства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Агентства.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Агентства на текущий год.

4.4. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждаются Руководителем Агентства.

4.5. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются отделом бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства на основании соответствующих нормативных правовых актов Агентства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Агентства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также государственных служащих, должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги Агентством.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться решение и действие (бездействие), принятые (осуществляемые) Агентством в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исполнительные органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решение и действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется на имя Руководителя Агентства.

Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом Агентства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги - заместитель Руководителя Агентства по правовым и земельно-имущественным вопросам;

при рассмотрении жалобы на решение и действие (бездействие) заместителя Руководителя Агентства по правовым и земельно-имущественным вопросам - Руководитель Агентства.

Жалобы на решения, принятые Руководителем Агентства, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Ульяновской области.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия органом, предоставляющим государственную услугу, решения об удовлетворении жалобы направляются в Правительство Ульяновской области для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия органом, предоставляющим государственную услугу, решения об удовлетворении жалобы направляются органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

5.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме Руководителя Агентства.

Жалоба подается в Агентство или в ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на официальном сайте Агентства, через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме Руководителя Агентства.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Агентство, подлежит регистрации в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Специальным отделом бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Агентства выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приема.

5.6. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в исполни-

тельный орган государственной власти Ульяновской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области направляет жалобу в Агентство для её рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.14. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону (8422) 41-34-75 и при личном приеме в Агентстве или по письменному обращению заявителя в Агентство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Агентства, а также в Портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

**Информация
о местонахождении, графике работы, контактных
координатах Агентства (телефон, факс, адрес с указанием
почтового индекса, адрес электронной почты, адрес офици-
ального сайта)**

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д.58
Справочная приёмной:	(8422) 41-34-75
Факс:	(8422) 41-63-43
E-mail:	kugi@ulgov.ru
Официальный сайт:	http://www.dgizo.ulgov.ru
График работы	понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00; в предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни; перерыв - с 13.00 до 14.00. График проведения консультаций: вторник, четверг - с 9.00 до 12.00.

**Информация
о местонахождении, графике работы, контактных
координатах ОГКУ «Региональный
земельно-имущественный информационный центр»
(телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса,
адрес электронной почты, адрес официального сайта)**

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д.58
Местонахождение:	г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 4, 4 этаж
Справочная приёмной:	(8422) 21-40-98
Диспетчерская служба:	(8422) 41-60-35 (8422) 41-60-39
E-mail:	delo_cent@ulgov.ru
Официальный сайт:	http://regioncentr73.ru
График работы	понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00; в предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00; суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни; перерыв - с 13.00 до 14.00.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

**Информация
о местонахождении, графике работы, контактных
координатах ОГКУ «Правительство для граждан» и его
структурных подразделений (телефон, факс, адрес с
указанием почтового индекса, адрес электронной почты,
адрес официального сайта)**

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Справочная приёмной:	(8422) 58-80-90
Факс:	(8422) 58-80-90
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru

Структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9	8 (8422) 27-40-27	пн-сб: 9:00 - 20:00 без обеда вс: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	8 (8422) 27-40-27	
3	432036, г.Ульяновск, ул. Промышленная, 54г	8 (8422) 27-40-27	
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 27-40-27	

5	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	8(84255) 7-51-21	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
6	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 1	8(84240)2-12-54	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
7	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул.Радищева, 88 В	8(84253) 2-33-03	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00 чт: 9:00 - 20:00 вс: выходной
8	433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.8	8(84243)2-13-81	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
9	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Труда, д.28А	8(84241) 2-54-05	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00 чт: 9:00 - 20:00 вс: выходной
10	433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246)2-44-65	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
11	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16	8(84237)2-31-06	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
12	433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.1	8(84244)2-17-37	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
13	433501, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235)3-14-71	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной
14	433810, Ульяновская область, р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3	8(84247)2-18-04	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
15	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 26	8(84232)2-21-87	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
16	433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Дзержинского, д. 2д	(84238) 2-24-50	вт-пт: 8:00 - 18:00 сб:9:00-15:00 пн, вс: выходной
17	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, каб.15	8(84248)2-20-57	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
18	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14	8(84239)2-27-93	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
19	433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1,	8(84233)2-29-28	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
20	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	8(84249)2-13-14	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
21	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3	8(84230)2-14-93	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
22	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	8(8424)22-13-03	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
23	433360, Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Евстифеева, д.3	8(84234)2-25-20	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
24	433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254)2-11-24	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00; чт: 9:00 - 20:00 вс: выходной
25	433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29	8(84231) 2-12-52	пн, ср, пт, сб: 8:00 - 18:00 вт: 8:00 - 20:00 чт: 9:00 - 20:00 вс: выходной
26	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	пн-сб: 9:00 - 20:00 вс: выходной
27	433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245)2-24-34	пн-пт: 8:00 - 17:00 сб, вс: выходной
28	МФЦ для бизнеса: г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 4, 1 этаж	8 (8422) 27-40-27	пн-пт: 8:00-17:00 сб, вс: -выходной

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

**Образец заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

В Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от _____

(для юридических лиц - полное наименование, государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, ИНН (за исключением, если заявитель-иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее - заявитель (и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица; место жительства физического лица)

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон / факс заявителя _____

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление на праве _____

_____ земельного

(собственность, аренда, безвозмездное пользование) участка на срок _____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка*:

1) _____,

2) _____,

3) _____,

4) _____,

5) _____,

6) _____.

1.2. Цель использования земельного участка:

1.3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором используется земельный участок

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

ление, если оно не соответствует требованиям к оформлению заявления, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые для предоставления государственной услуги документы.

<*> Заполняется в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

<***> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<****> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом.

<*****> Заполняется в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(ФИО (последнее - при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка
Уважаемый (ая) _____!



Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка на праве _____,

(собственность, аренда, безвозмездное пользование) Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом _____ пункта 8 статьи 39.15, подпунктом _____ пункта 16 статьи 11.10 (пунктом _____ статьи 39.16) Земельного кодекса Российской Федерации Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области отказывает Вам в предварительном согласовании предоставления земельного участка на праве _____ (и в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) по следующим основаниям:

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики - руководитель Агентства (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:
Тел.:

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предварительном согласовании предоставления на праве _____ земельного участка

В соответствии со статьями 101, 112, 113, 119, 1110, статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления _____ от _____ № _____:

(ФИО (последнее при наличии) гражданина)
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале _____, согласно приложению к настоящему распоряжению, с условным номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположением: _____, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель образуемого земельного участка - _____

Территориальная зона образуемого земельного участка: _____

Вид разрешенного использования земельного участка - _____

2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли общего пользования.

3. Предварительно согласовать предоставление в _____ земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

ФИО (последнее при наличии), дата рождения, _____

данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

4. Отделу землеустройства и торгов Областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Настоящее распоряжение является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановки его на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

6. Предоставить право _____

(ФИО (последнее при наличии))

обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета, а заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

7. _____
(ФИО (последнее при наличии))

обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования земельного участка в соответствии со схемой, утвержденной настоящим распоряжением.

8. Срок действия распоряжения о предварительном согласовании предоставления на праве собственности земельного участка составляет два года.

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики - руководитель Агентства (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

УВЕДОМЛЕНИЕ

О приостановлении предоставления государственной услуги ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя _____

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предварительном согласовании предоставления земельного участка на праве _____ с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации приостанавливает срок рассмотрения Вашего заявления по следующим причинам:

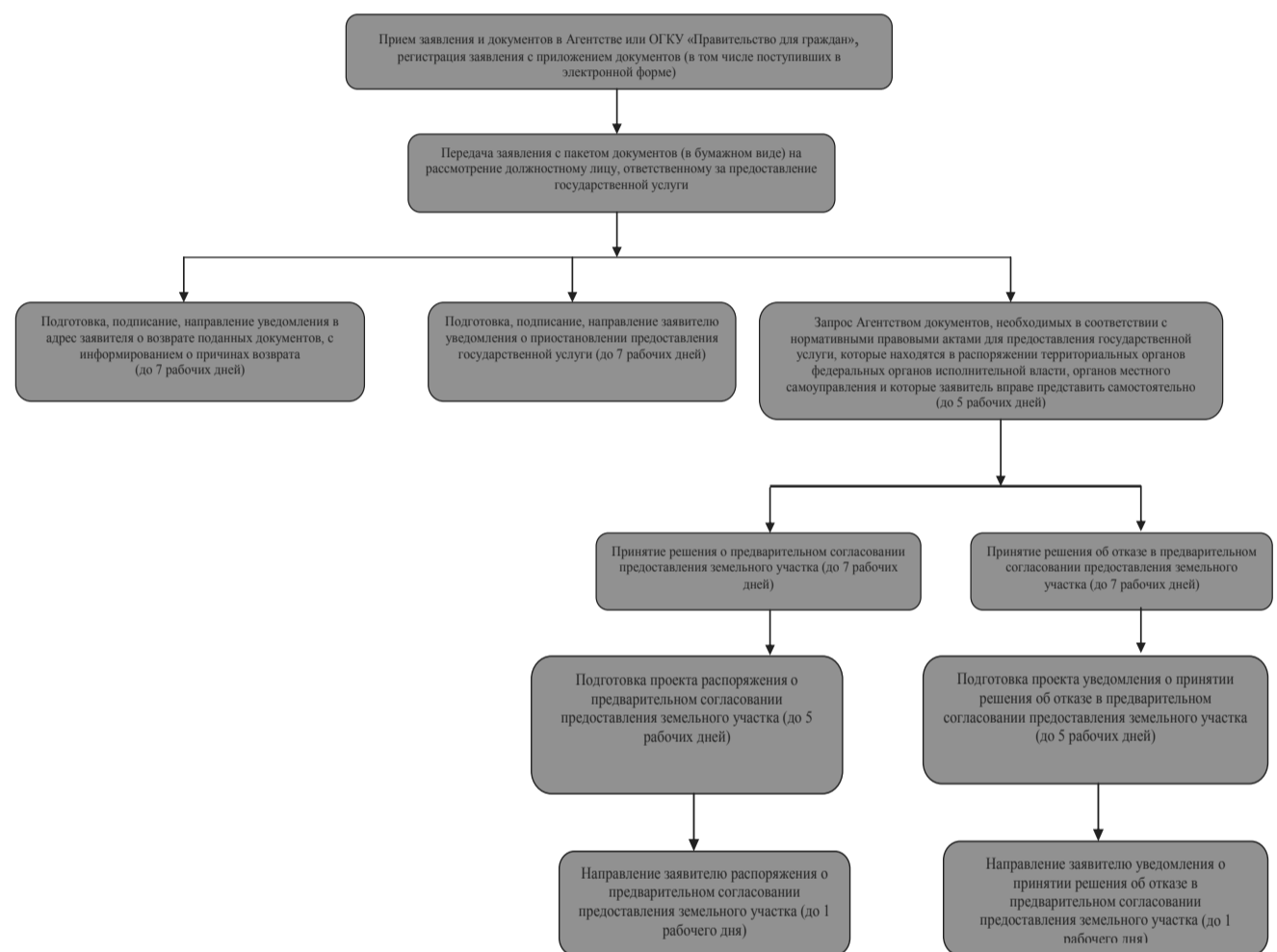
до _____ 201__ г.

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики - руководитель Агентства (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:
Тел.:

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Агентства госимущества
от 28.07.2017 № 135-ПОД

УВЕДОМЛЕНИЕ



Извещение о согласовании проекта межевания и границ земельного участка

Кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовной, являющейся членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25127, СНИЛС 074-130-872 44, работающей в ООО «Авива», 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, A.sadreeva@rambler.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:16:020402:23, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК имени Крупской, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного в границах квартала 73:16:020402 в границах СПК имени Крупской Старомайского района Ульяновской области, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком проекта межевания является Неклюдова Лариса Александровна (адрес: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, A.sadreeva@rambler.ru.

Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Претензии принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения.

Извещение о согласовании проекта межевания и границ земельного участка

Кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовной, являющейся членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25127, СНИЛС 074-130-872 44), работающей в ООО «Авива», 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, A.sadreeva@rambler.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:16:051201:9, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «КЫЗЫЛ-СУ», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного в границах квартала 73:16:051201 в границах СПК «КЫЗЫЛ-СУ» Старомайского района Ульяновской области, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком проекта межевания является Ярсин Тарас Евгеньевич (адрес: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, A.sadreeva@rambler.ru.

Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Претензии принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44, в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомальклинский район, МО «Высококоловское сельское поселение», земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 73:10:050501, кадастровый № 73:10:050501:71, был подготовлен проект межевания земельного участка, местоположение и наименование которого устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомальклинский район, МО «Высококоловское сельское поселение», ориентировочной площадью 15 3600 кв. м, в счет 1/14 доли в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Максимов Константин Николаевич, зарегистрированный по адресу: Республика Татарстан, город Лениногорск, проспект Шашина, дом 41, квартира 13, телефон 8-910-002-02-06.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18 с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
01.08.2017 № 31-од
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ульяновской области
В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ульяновской области.

Министр Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
31.07.2017 г. № 62
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 04.05.2017 № 36

Приказываю:
Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, утвержденный приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 04.05.2014 № 36 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 5 после слов «Ульяновской области» до-

полнить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку»;

2) абзац пятый пункта 6 дополнить следующим предложением: «Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия в течение 20 дней рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения этих документов комиссия в течение 5 дней подготавливает проект решения о наличии или отсутствии оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию и составляет акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области.»;

4) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:».

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.И.Семёнкин

Извещение о согласовании проекта межевания и границ земельного участка

Кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовны, являющейся членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 25127, СНИЛС 074-130-872 44, работающей в ООО «Авиа», 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, A.sadreeva@rambler.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:16:051201:9, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «КЫЗЫЛ-СУ», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного в границах квартала 73:16:051201 в границах СПК «КЫЗЫЛ-СУ» Старомайского района Ульяновской области, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком проекта межевания является Галаяудинов Асхат Хузязянович (адрес: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322, Alusadreeva@rambler.ru.

Компенсация остальным участникам долевой собственности не предусмотрена. Претензии принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения.

Организатор торгов - ООО «БТП» (ИНН 7318004289, ОГРН 1027301110561, 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19) сообщает, что торги по продаже имущества должника по лотам № 1,3 признаны состоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие в торгах, по лоту № 2 торги признаны состоявшимися. Победитель торгов - Кононов Виталий Николаевич (426000, Удмуртская Республика, гор. Ижевск, ул. Клубная, дом 48, кв.179; ИНН: 183201922928), предложенная цена: 390 984,10 руб. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, СРО в капитале победителя торгов не участвуют. А также о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества ООО «СимбирскМука» (ИНН 7327038742, ОГРН 1067320726106, 432045, г. Симбирск, Московское шоссе, д. 52а): Лот №1: Дебиторская задолженность в размере 31 407 802,66 руб. Лот 3: Товарный знак. Начальная цена - Лот №1: 3736900,36 руб. Лот №3: 80437,50 руб. Оператор торгов ЭТП «Региональная торговая площадка» ООО «Сирин» (<https://regtorg.com>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по мск 14.08.2017 г. до 16.00 по мск 08.09.2017 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены лота перечисляется на счет: получателя: ООО «БТП», ИНН/КПП 7325082055/732501001, р/с 40702810665000000450 в Ульяновском РФ АО «Россельхозбанк», БИК 047308897, к/с 30101810200000000897. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 20.09.2017 г. в 10.00 мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов - 20.09.2017 г. в 15.00 по мск. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: ООО «СимбирскМука», ИНН 7327038742, КПП 732701001, р/с 40702810469020110948 в Ульяновском отделении № 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск, к/с 3010181000000000602, БИК 047308602. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 52а, тел. 89272730014.

Организатор торгов - финансовый управляющий Корчагин Н.Н. (ИНН 732800156880, СНИЛС 07228502550, член «СРО «Союз Менеджеров и Арбитражных Управляющих»» (109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, корп. 15, ИНН 7709395841, ОГРН 1027709028160), адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный 12а, nkorchagin@yandex.ru, 8(8422)411606), решение Арбитражного суда Ульяновской области от 28.12.2015 г., дело № А72-1244/2015, сообщает, что торги в форме аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой представления предложения о цене имущества Фесенко Г.В. (ИНН 732714303429, СНИЛС 11512390814, 432054, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 82, кв. 68) на ЭТП «Фабрикант», <http://www.fabrikant.ru>, в отношении: Лот №1 Квартира, кадастровый номер: 73:24:030907:0000:0054560001, назначение: жилое, общая площадь 79,3 кв. м, этаж 4, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Ефремова, дом 115, квартира 8 стоимостью 2 414 250 руб., назначенные на 03.08.2017 г. в 9.00 МСК, признаны состоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 12.07.2016 (рез. часть от 05.07.2016) по делу № А72-16650/2015, ООО «Система» (ИНН 7327041671, ОГРН 107327001840, юр. адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 22, корп. 2) признано несостоятельным (банкротом) и в отношении него открыто конкурсное производство. Конкурсным управляющим утвержден Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507, СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300) член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600, ОГРН 1025203032062). Судебное заседание по рассмотрению отчета конкурсного управляющего назначено на 08.08.2017 г. на 9 час. 30 мин. в помещении Арбитражного суда Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 14, каб. 507а. Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Система» сообщает о том, что повторные торги (дата окончания приема заявок 31.07.2017 г.) по продаже имущества ООО «Система», являющегося предметом залога, установленного в пользу ООО «Запад», включенного в себя: Лот №1: нежилые помещения площадью 136,1 кв. м, номера на поэтажном плане 1-14 (цокольный этаж), находящиеся по адресу: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 22, корп. 2, признаны состоявшимися по причине отсутствия заявок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, СПК «Дружба».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Гришин Владимир Николаевич, 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Набережная; Гришин Владимир Ильич, Гришина Наталья Геннадьевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское; Сорвин Сергей Николаевич, Стакова Лариса Владимировна, Просвирненкова Антонина Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д. 51.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Натальей Геннадьевной.

ПОПРАВКА

В № 170 (23.615) от 20.11.2014 г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельного участка от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. допущены ошибки. Вместо «Сорвин Сергей Николаевич», «Куракин Виктор Алексеевич, адрес: 432000, г. Ульяновск, ул. Репина, д. 39, кв. 69», «Стакова Лариса Владимировна», «Просвирненкова Антонина Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д. 51», «Штукатуров Вадим Михайлович» правильно читать: «Картышова Павлина Викторовна, Картышов Виктор Яковлевич, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка; Картышова Ирина Михайловна, Картышов Сергей Викторович, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское; Фролова Галина Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка».

ПОПРАВКА

В № 25 (23.999) от 07.04.2017 г. газеты «Ульяновская правда» в извещении о согласовании проекта межевания земельного участка от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. допущены ошибки. В первом абзаце вместо «3440000 кв. м», «40 долей» правильно читать: «2666000 кв. м», «31 доли». Во втором абзаце не читать следующее: «Картышова Павлина Викторовна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка; Картышова Ирина Михайловна, Картышов Сергей Викторович, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское», «Фролова Галина Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка», «Гришин Владимир Николаевич, 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Набережная; Гришин Владимир Ильич, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское; Гришина Наталья Геннадьевна, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское».

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже сельскохозяйственной организации или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области 14/403 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, площадью 1498000 кв. м по адресу: Ульяновская область, Майнский район, п. Безречный, колхоз «Колос», по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли.

Заявления принимаются по адресу: Ульяновская область, Майнский район, ст. Выры, ул. Железнодорожная, д. 12.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В среду, 20 сентября 2017 года, в 11 часов дня (начало регистрации в 10.30 часов) по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Старое Еремкино, ул. Калинина, д.17 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:170101:3, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК имени Ильича Чердаклинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению администрации МО «Брядинское сельское поселение» в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

- Повестка дня собрания:
1. Снятие земельного участка с кадастровым номером 73:21:170101:5 с кадастрового учета;
 2. Утверждение проекта межевания земельных участков;
 3. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;
 4. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договор аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, снимать с кадастрового учета земельные участки, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
 5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждении общего собрания, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является: общество с ограниченной ответственностью: Пласкин Павел Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Старое Еремкино, ул. Калинина, д. 17, контактный тел. 89278280056.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:310101:2, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, АОЗТ имени Мичурина.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: pravda@yandex.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ООО «Издательский дом «Владис». 432006, г. Ульяновск, ул. Локотинская, 4а. По вопросам качества печати обращаться по тел: 8(8422)27-87-57. Печать офсетная. Тираж 750 экз. Заказ № 18850. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84